



DECIZIE

nr. 17/10

din 06.10.2020

Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia

În temeiul notei informative a Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-17/2124 din 26.08.2020, în scopul asigurării condițiilor conforme de funcționalitate a sistemului educațional municipal, în conformitate cu Legea Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Legea nr. 397/2003 „Privind finanțele publice locale”, Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Hotărârea Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, art. 14 (2), lit. l), lit. m) și lit. n) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” și art. 6, alin. (2) pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău în două etape:

I etapă – termen limită 31.12.2020;

II etapă – termen limită 31.12.2021.

2. Se acceptă transferarea instituțiilor de învățământ primar și secundar din subordinea Direcției generale educație, tineret și sport în subordinea Direcțiilor educație, tineret și sport de sector, conform dislocației teritoriale ale acestora. (termen limită - 31.12.2020).

3. Se acceptă reorganizarea Direcțiilor educație, tineret și sport de sector în subdiviziuni ale Direcției generale educație, tineret și sport cu atribuții de mentenanță tehnică (termen limită - 31.12.2021).

4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 1.

5. Se aprobă Organigrama Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, conform anexei nr. 2 și 2¹.

6. Se abrogă:

6.1. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/8 din 07.02.2018 „Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Direcției cultură de către Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău”;

6.2. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/4 din 27.02.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și structurii organizatorice a Direcției generale educație, cultură, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău”;

6.3 Decizia Consiliului municipal Chișinău pct. 2 al Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 54/18 din 03.08.2006 „Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006 „Despre operarea unor modificări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/18 din 19.12.2003 „Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și ale subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău și aprobarea schemelor de încadrare a personalului ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor Consiliului municipal Chișinău”.

6.4. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 56/4 din 12.10.2006 „Despre anularea anexelor nr. 2, nr. 3 și nr. 4 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/3-3 din 29.06.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, organigramei și componenței nominale a Consiliului Consultativ al Direcției generale educație, tineret și sport și modificării deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.2006”;

7. Direcția generală educație, tineret și sport (dl A. Pavaloi) va elabora, până la 20 noiembrie 2020, efectivul-limită de personal al acesteia și normativele privind numărul unităților de personal ale Direcției managementul economico-financiar din subordine și va prezenta Consiliului municipal Chișinău proiect de decizie spre aprobare.

8. Viceprimarul municipiului Chișinău, dna A.Cutasevici, va asigura controlul executării prezentei decizii.

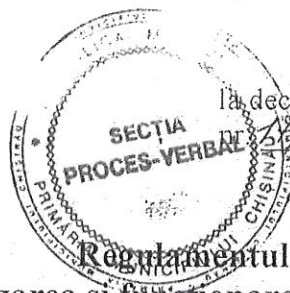
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dinari COJOCARU

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI





la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 25/10 din 08 octombrie 2020

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale educație, tineret și sport (în continuare - Direcția generală) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare ale acesteia.

Statutul juridic al Direcției generale

2. Direcția generală este o instituție publică în subordinea administrației publice municipale, cu personalitate juridică, înființată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

3. Direcția generală este înființată în conformitate cu normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău” și Hotărârea Guvernului nr.1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”.

4. Direcția generală dispune de cont trezorerial, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit, precum și de alte atribute specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație.

Cadrul normativ de activitate al Direcției generale

5. Direcția generală funcționează în temeiul Constituției Republicii Moldova, Legii nr.152/2014 Codul Educației, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii integrității nr. 82/2017, Legii nr. 25/2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”, Hotărârii Guvernului nr. 404/2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, altor acte normative ale Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Consiliului municipal Chișinău, Primarului General al municipal Chișinău, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

6. Direcția generală își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI GENERALE

7. Misiunea Direcției generale constă în:

7.1. implementarea politicilor publice naționale și municipale în domeniile educației, tineretului și sportului;

7.2. elaborarea politicilor educaționale locale specifice unității administrativ-teritoriale;

7.3. proiectarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului educațional în instituțiile publice de învățământ preșcolar și în instituțiile publice extrașcolare, de nivel local, cu excepția instituțiilor publice extrașcolare care țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale, în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special, de nivel municipal și în instituțiile private de tipurile respective, din perspectiva implementării politicii de stat în domeniile educației, sportului și tineretului;

7.4. monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor Direcției generale;

7.5. gestionarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar și secundar, special/auxiliar, extrașcolar, inclusiv instituțiilor de învățământ privat de nivel municipal.

Funcțiile de bază ale Direcției generale

8. Direcția generală are următoarele funcții de bază

Cu privire la implementarea politicilor și proceselor educaționale:

8.1. implementarea politicilor publice în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ din subordine;

8.2. proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile de învățământ din subordine;

8.3. orientarea și consilierea metodologică a instituțiilor de învățământ din subordine pentru adaptarea și ajustarea activităților de implementare a politicilor publice la specificul instituțiilor;

8.4. orientarea și consilierea privind proiectarea operațională a dezvoltării și funcționării instituțiilor din subordine și a subdiviziunilor din subordine;

8.5. colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, organizațiile sportive din teritoriu și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției generale și implementării politicilor publice.

Cu privire la monitorizarea implementării politicilor și proceselor educaționale:

8.6. monitorizarea calității managementului instituțional și educațional din instituțiile de învățământ din subordine;

8.7. asigurarea supravegherii respectării legislației și ale altor acte normative în domeniul educației în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor din subordine;

8.8. gestionarea activității subdiviziunilor/instituțiilor din subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;

8.9. asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din municipiu și adoptarea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

8.10. avizarea și înaintarea pentru aprobare Consiliului municipal Chișinău și Primarului general proiecte de decizii și dispoziții ce țin de domeniul educației, tineretului și sportului, monitorizarea și asigurarea implementării acestora.

Atribuțiile Direcției generale

9. Atribuții aferente:

Direcția generală are următoarele atribuții aferente implementării politicilor și proceselor educaționale:

9.1. implementează politica de stat în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.2. determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a sistemului educațional orientate spre copii, elevi și tineret;

9.3. asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ general cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul Direcției generale și cu strategiile în domeniile menționate, aprobate la nivel local și național;

9.4. coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare și extrașcolare;

- 9.5. inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 9.6. acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.7. aplică schema de închiriere a manualelor în instituțiile de învățământ din subordine;
- 9.8. coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din cadrul subdiviziunilor structurale ale direcției generale și instituțiilor de învățământ general din subordine; studiază, generalizează și promovează experiența avansată;
- 9.9. asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 9.10. dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.11. dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, procese și politici educaționale privind educația prin tehnologii de comunicare;
- 9.12. asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 9.13. asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 9.14. stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 9.15. asigură, împreună cu părinții, înscrierea copiilor de la 3 la 6 (7) în instituțiile de educație timpurie și școlarizarea obligatorie a minorilor cu vârsta de până la 18 ani;
- 9.16. asigură organizarea odihnei de vară a copiilor.

Direcția generală are următoarele atribuții aferente monitorizării implementării politicilor și proceselor educaționale:

- 9.17. asigură și monitorizează executarea legislației în cadrul subdiviziunilor structurale și instituțiilor de învățământ din subordine

9.18. coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.19. participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la monitorizarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general din subordine;

9.20. monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul trimestrial;

9.21. stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează și monitorizează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine;

9.22. asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ și extrașcolare din subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

9.23. monitorizează activitatea instituțiilor de învățământ private din teritoriul administrat.

Direcția generală educație, tineret și sport are următoarele atribuții aferente creării și asigurării condițiilor de implementare a politicilor și proceselor educaționale:

9.24. efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai sistemului educațional și extrașcolare din teritoriu și administrează, în comun cu Direcția generală finanțe, bugetul pentru întreținerea și dezvoltarea subdiviziunilor și instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.25. asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;

9.26. după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ general și activitățile orientate pe politicile de tineret;

9.27. după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ general din subordine;

9.28. întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate Direcției generale finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;

9.29. gestionează baza de date din instituțiile de învățământ general din subordine;

- 9.30. organizează transportarea la studii a elevilor din instituțiile de circumscripție;
- 9.31. planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul și asigură funcționarea eficientă a acesteia, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 9.32. conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru înscrierea copiilor de la 3 la 6 (7) în instituțiile de educație timpurie și școlarizarea obligatorie a minorilor cu vârsta de până la 18 ani;
- 9.33. asigură desfășurarea conformă a procedurilor de achiziții publice;
- 9.34. elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ general din municipiu;
- 9.35. gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 9.36. propune, prin coordonare cu Direcția generală finanțe, repartizarea componentei municipale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ general din subordine;
- 9.37. propune Consiliului municipal Chișinău înființarea/reorganizarea/ lichidarea instituțiilor publice de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, extrașcolar și special/auxiliar de nivel municipal, în condițiile stabilite de lege;
- 9.38. participă, conform Regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de învățământ preșcolar și în instituțiile publice extrașcolare de nivel întâi;
- 9.39. organizează și desfășoară, conform Regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ general aflate în subordine;
- 9.40. participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;
- 9.41. sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ general din subordine;
- 9.42. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției generale

10. Direcția generală este investită cu următoarele drepturi:

10.1. să inițieze și să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei locale și Consiliului municipal Chișinău propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului organizațional, educațional și financiar a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;

10.2. să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ general, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;

10.3. să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;

10.4. să propună unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de învățământ preșcolar, a instituțiilor publice extrașcolare;

10.5. să creeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

10.6. să efectueze studii de documentare în subdiviziunile/instituțiile de învățământ general din subordine;

10.7. să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ general din subordine;

10.8. să organizeze concursuri, alte activități de stimulare a creativității și de promovare a experienței profesionale avansate a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile școlare;

10.9. să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI GENERALE

Secțiunea 1. Conducerea Direcției generale

11. Structurile de conducere ale Direcției generale sunt: Consiliul de administrație, Consiliul consultativ și șeful Direcției generale.

12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției generale, pe un termen de 2 ani.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

13.1. analizează activitatea subdiviziunilor Direcției generale și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

13.2. supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

13.3. aprobă planurile de asigurare ale unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;

13.4. analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;

13.5. se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

13.6. analizează eficiența procesului educațional și managerial din instituțiile de învățământ din subordine.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, aprobat de șeful Direcției generale.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunară. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția generală. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău. Mandatul Consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției generale.

17. Șeful Direcției generale este desemnat prin concurs organizat de APL sau promovat, conform Legii nr. 158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” și numit în funcție prin dispoziția Primarului General pe un termen de 5 ani, având experiență profesională în domeniul educațional de 5 ani și 4 ani managerială.

18. Șeful Direcției generale este responsabil de întreaga activitate a organului local de specialitate, asigurând:

18.1. implementarea politicilor statului în domeniile gestionate de Direcția generală;

18.2. aplicarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul educației, tineretului și sportului;

18.3. exercită deciziile și dispozițiile Primăriei municipiului Chișinău, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ale altor unități administrativ-teritoriale reprezentative și ale Consiliului de administrație din cadrul Direcției generale.

19. Șeful Direcției generale are următoarele atribuții funcționale:

19.1. asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective care vizează domeniul educațional, extrașcolar, tineret și sport;

19.2. determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a sistemului educațional;

19.3. reprezintă Direcția generală în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;

19.4. organizează activitatea Direcției generale și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;

19.5. aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției generale și alte acte normative;

19.6. elaborează, sau în caz de necesitate, înaintează propuneri de modificare a statului de personal și schemei de încadrare ale Direcției generale;

19.7. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției generale;

19.8. angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ general aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor școlare municipale și a altor unități conexe Direcției generale;

- 19.9. asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției generale și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 19.10. avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar, instituțiilor de învățământ primar, secundar și extrașcolar din subordine;
- 19.11. analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției generale, stabilind acțiuni de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din subordine;
- 19.12. asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției generale;
- 19.13. emite ordine ce vizează activitatea de bază a Direcției generale și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
- 19.14. în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite ordine de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ general din subordine și informează imediat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și autoritățile reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective despre situația creată și măsurile luate;
- 19.15. prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de administrație și ale Consiliului consultativ ale Direcției generale;
- 19.16. asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
- 19.17. prezintă Consiliului municipal Chișinău propunerile privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;
- 19.18. asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- 19.19. coordonează prognozarea indicatorilor economico - financiari ale învățământului din municipiu și administrarea, în comun cu Direcția generală finanțe, a bugetului unității administrativ-teritoriale respective pentru întreținerea și dezvoltarea instituțiilor de învățământ general;
- 19.20. propune prioritățile finanțării suplimentare, coordonează realizarea programelor de dezvoltare ale infrastructurii instituțiilor de învățământ publice general aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor disponibile;

19.21. gestionează, conform prevederilor actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință și coordonează procurările pentru Direcția generală și pentru instituțiile de învățământ subordonate financiar;

19.22. prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei municipiului și Consiliului municipal Chișinău rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din subordine și îl face public pe pagina web oficială a Direcției generale;

19.23. coordonează activitățile ce țin de organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției generale;

19.24. asigură respectarea cadrului normativ privind integritatea angajaților din sistem;

19.25. monitorizează nivelul de respectare a normelor de conduită profesională pentru toate categoriile de angajați din subordine;

19.26. asigurată protecția datelor cu caracter personal;

19.27. exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Ordinele emise de șeful Direcției generale sunt executorii pentru toate subdiviziunile structurale și instituțiile de învățământ general din subordine, indiferent de tipul de proprietate.

21. Șeful Direcției generale este asistat de 3 șefi adjuncți, numiți și eliberați din funcție prin dispoziția Primarului General, conform legislației în vigoare. Șefii adjuncți pot fi numiți în funcție prin concurs sau promovare conform prevederilor Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

22. Șefii adjuncți ai Direcției generale au următoarele atribuții funcționale, conform domeniilor de competență:

22.1. monitorizează procesul de implementare a politicilor naționale și locale cu referire la domeniile administrate;

22.2. coordonează, evaluează și monitorizează activitatea subdiviziunilor structurale din subordine;

22.3. coordonează procesul de elaborare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare strategică, a planurilor de activitate ale Direcției generale și ale subdiviziunilor gestionate;

22.4. propune șefului Direcției generale și elaborează proiecte de decizii pe domeniul de competență;

22.5. elaborează ghiduri, regulamente, instrucțiuni și alte acte necesare activității pe domeniile de competență;

22.6. recepționează, sistematizează și analizează informația pe domeniul de competență din instituțiile de învățământ din subordine Direcției generale;

22.7. elaborează rapoarte, note informative, studii, generalizează date statistice pe domeniul de competență și le prezintă, la solicitare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Consiliului municipal Chișinău, Primăriei municipiului Chișinău și altor instituții abilitate;

22.8. asigură transparența activității pe domeniul de competență prin plasarea informațiilor de rigoare pe paginile oficiale (web și Facebook) ale Direcției generale/Primăriei municipiului Chișinău;

22.9. elaborează/aplică și promovează proiectele de dezvoltare a sistemului educațional municipal;

22.10. asigură organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunilor structurale din subordine;

22.11. realizează alte activități aferente domeniului de activitate (audiența cetățenilor, examinarea petițiilor etc.).

23. În caz de absență motivată, atribuțiile șefului Direcției generale sunt exercitate de către un șef adjunct desemnat prin dispoziția Primarului General.

Secțiunea 2. Personalul Direcției generale

24. Personalul Direcției generale este constituit din funcționari publici și personal cu funcții complexe. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, iar a personalului cu funcții complexe - de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2009, cu modificărilor ulterioare.

Secțiunea 3. Structura Direcției generale

25. Organigrama și efectivul-limită de personal ale Direcției generale se aprobă prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

26. Fiecare subdiviziune structurală funcționează în temeiul unui regulament aprobat de șeful Direcției generale.

Secțiunea 4. Lucrări de secretariat

27. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției generale îl are șeful acesteia.

28. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Secțiunea 5. Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice domeniului sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția generală, în calitate sa de organ local de specialitate în domeniul învățământului, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

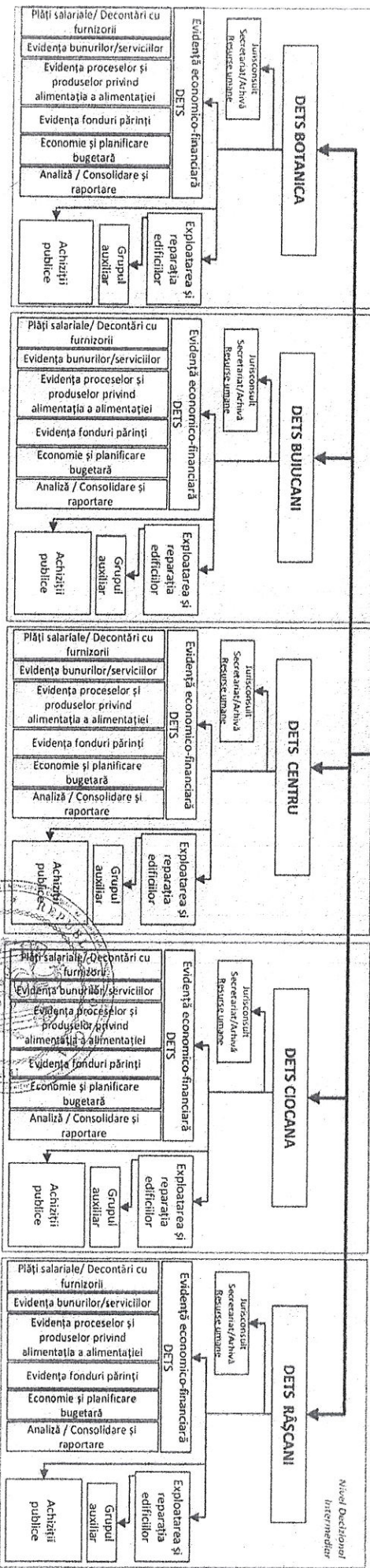
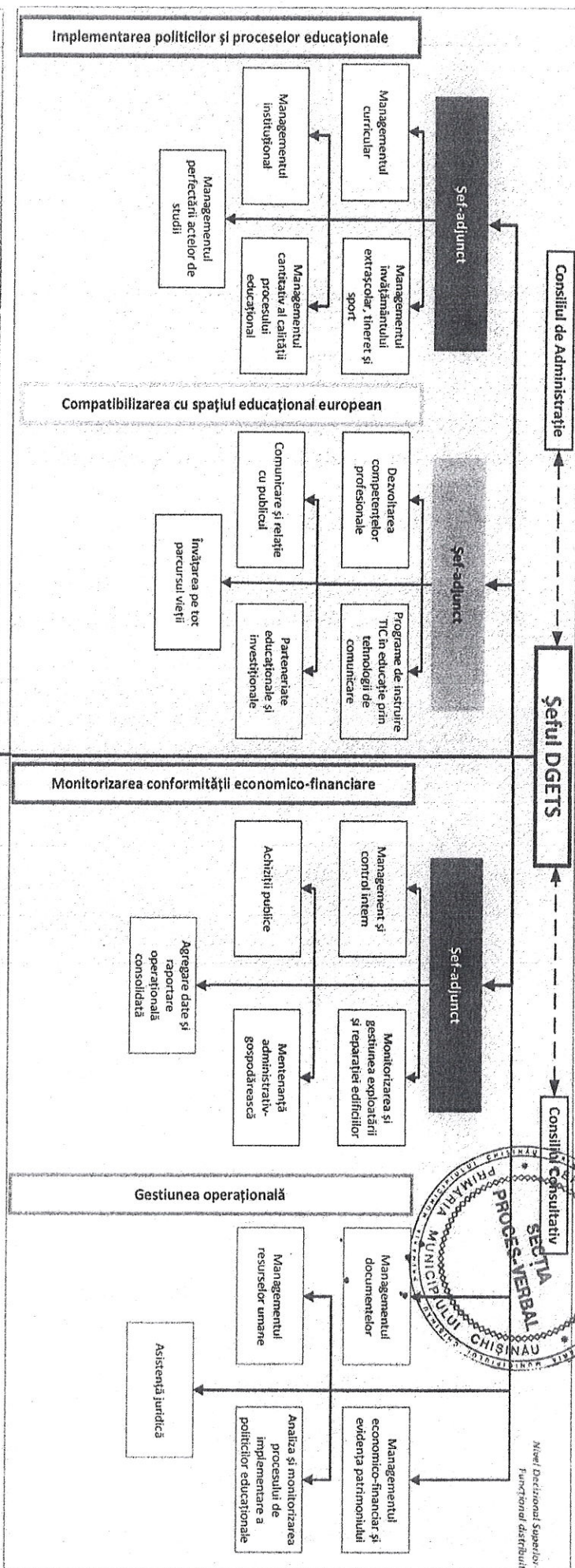
30. Finanțarea activității Direcției generale se efectuează din contul bugetului de stat și al Consiliului municipal Chișinău, în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Coordonarea activității Direcției generale și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestuia se efectuează în temeiul actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian Talmaci
Adrian TALMACI



SECRETAR INTERIMAR
 AL CONSILIULUI
 Adrian TALMACI

