



Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

28.06.2024 nr. 962

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Contractului-tip individual de muncă încheiat între angajator și cadrul didactic debutant repartizat de Minister în instituția publică de învățământ general

În temeiul art. 54 alin. (1) și a art. 111 alin. (1) din Codul educației nr.152/2014, a prevederilor Codului Muncii nr. 154/2003, conform pct. 6, 26 - 28 din Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 391/2024 cu privire la încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante,

ORDON:

1. A aproba Contractul-tip individual de muncă încheiat între angajator și cadrul didactic debutant repartizat de către Ministerul Educației și Cercetării în instituția de învățământ general, conform anexei.

2. A abroga subpct. 1) și 2) din pct. 1 din ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1070 din 28.08.2019.

3. Șefii organelor locale de specialitate în domeniul învățământului:

3.1. vor aduce la cunoștința directorilor instituțiilor de învățământ general conținutul prezentului ordin, prin contrasemnătură;

3.2. vor monitoriza și lua atitudine, conform legislației, față de persoanele care vor ignora prevederile prezentului ordin;

3.3. vor asigura publicarea prezentului ordin pe pagina web oficială a organului local de specialitate în domeniul învățământului.

4. Directorii instituțiilor publice de învățământ general:

4.1. vor lua cunoștință, prin contrasemnătură, cu prevederile prezentului ordin;

4.2. vor încheia, începând cu 02 iulie 2024, Contractul individual de muncă cu cadrele didactice debutante repartizate de către Ministerul Educației și Cercetării, care prevede condițiile/aspectele/clauzele contractuale obligatorii, conform Contractului-tip individual de muncă din anexă.

5. Direcția *Politici în domeniul învățământului profesional tehnic*, dl. Gîncu Silviu, șef direcție:

5.1. va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin;

5.2. va monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin;

5.3. va acorda, la solicitare, asistență metodologică necesară;

5.4. va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării;

6. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie doamnei Valentina Olaru, secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

CONTRACTUL-TIP INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat între angajator și cadrul didactic debutant, repartizat
în instituția de învățământ general de către Ministerul Educației și Cercetării

nr. _____
” ” _____ 20 ____

I. Părțile contractului

(denumirea instituției de învățământ)

(adresa juridică)

în persoana _____
(numele, prenumele și funcția)
numit în continuare, Angajator, pe de o parte, și
dl (dna) _____
(numele prenumele)
domiciliat (ă) în _____

titular al buletinului de identitate, seria _____ nr. _____, eliberat de _____

_____ la data de _____ denumit în continuare „Salariat”, pe
de altă parte, conducându-se de art. 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea
nr.154/2003, de prevederile Codului educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152/2014,
au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract individual de muncă constă în prestarea activității didactice de către
Salariat pentru Instituția _____, în calitate de
angajator, în schimbul drepturilor salariale în conformitate cu prezentul contract individual de muncă.

III. Dispoziții generale

1. Salariatul a absolvit:

a) programul de studii profesional tehnice

(programul de studii indicat în diplomă)
calificarea _____

(specialitatea indicată în diplomă)

b) programul de studii superioare de licență

(programul de studii indicat în diplomă)
calificarea _____

(specialitatea indicată în diplomă)

c) programul de studii superioare de master

_____ (programul de studii indicat în diplomă)
calificarea _____
_____ (specialitatea indicată în diplomă)

a urmat sau urmează programul unui modul psihopedagogic

_____ (instituția care a eliberat actul/certificatul)
și este angajat în funcție de _____.

2. Locul de muncă _____
(denumirea instituției de învățământ angajatoare)

3. Munca este de bază.

4. Durata contractului individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată, urmând să înceapă activitatea didactică la data de „_____” _____ 20__.

5. Prezentul Contract individual de muncă produce efecte din:

- a) ziua semnării _____;
b) _____;
(data negociată de părți)

6. Riscurile specifice funcției:

_____.

7. Atribuțiile salariatului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la Contractul individual de muncă și constituie parte integrantă a acestuia.

8. Durata săptămânală a timpului de muncă pentru cadrele didactice debutante angajate în funcție didactică prin repartizare de către minister în primii cinci ani de activitate didactică constituie _____ ore/săptămână și _____ ore zilnic (nu mai puțin de o normă didactică redusă - 75% a normei didactice pentru un salariu de funcție).

9. Salariații au următoarele drepturi:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea (desfacerea) contractului individual de muncă, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
b) la reducerea duratei zilei de muncă în primii cinci ani de activitate didactică (art. 134 alin. (4), din Codul educației nr. 152/2014);
c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu specialitatea/calificarea sa, complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
e) la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
f) la informarea deplină și veridică privind condițiile de activitate și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;

- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție ale muncii;
- h) la stagii de formare profesională în domeniul activității didactice, în conformitate cu actele legislative în vigoare;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, ale libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la participare în administrarea instituției de învățământ, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și cu contractul colectiv de muncă;
- k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de legislația în vigoare și de alte acte normative;
- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- o) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) la indemnizație unică în mărimea și modul stabilit de *Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante*, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 391/2024;
- q) la compensarea cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică, conform art. 134 alin. (6) din Codul educației nr. 152/2014 pentru cadrele didactice debutante, angajate prin repartizare de către Ministerul Educației și Cercetării în instituțiile de învățământ general din mediul rural, centrele raionale și din unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;
- r) la locuință de serviciu și/sau socială în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- s) la acordarea de garanții și compensații în cazul în care se îmbină munca cu studiile, conform actelor legislative și normative în vigoare;
- t) la stagii de formare profesională în domeniul activității didactice, cel puțin o dată la 3 ani (art. 134 alin. (4, lit. b), din Codul educației nr. 152/2014);
- u) în primii 5 ani de activitate pedagogică, la sprijin pentru inserție profesională, precum și la asistență din partea cadrului didactic mentor (art. 134 alin. (7), din Codul educației nr. 152/2014);
- v) la solicitarea evaluării activității didactice, în scopul conferirii gradului didactic, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- w) la compensații bănești anuale pentru procurarea de suporturi didactice, tehnică de calcul, produse software pentru utilizare în activități de instruire on-line, pentru dezvoltare profesională, în limita și în condițiile stabilite de Guvern, (art. 134 alin. (4, lit. c)), din Codul educației nr. 152/2014);
- x) la transfer la cerere dintr-o instituție de învățământ general în altă instituție de învățământ general în conformitate cu legislația în vigoare;
- y) după caz, la alte garanții sociale pentru cadrele didactice, conform art. 134 alin. (9), din Codul educației nr. 152/2014.

10. Salariații au următoarele obligațiuni:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă, Regulamentul intern al instituției, Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861/2015, precum și alte acte normative care vizează activitatea didactică a cadrului didactic debutant;

- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al instituției de învățământ;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- f) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- g) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- h) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile angajatorului, elevilor și ale altor salariați;
- i) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- j) să informeze de îndată directorul/directorul adjunct despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;

k) să activeze cinci ani în funcție didactică, conform programului de studii profesional tehnice sau superioare de licență/master absolvite, a specialității/calificării atribuite prin diploma de studii, în instituția de învățământ general în care a fost repartizat, cu calcularea perioadei de cinci ani efectiv lucrați după ani calendaristici și nu după an de studii;

l) să restituie integral suma indemnizației unice, în cazul demisiei sau a concedierii sale pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin.(1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, până la expirarea termenului de cinci ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, în termen până la data desfacerii contractului individual de muncă (ultima zi de muncă), conform procedurii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

11. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să înceteze (să desfacă) contractul individual de muncă cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de actele legislative și normative în vigoare;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini responsabile față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;

12. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte clauzele contractului individual de muncă încheiat cu salariatul;
- b) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv și ale convențiilor colective de muncă;
- c) să ofere salariatului munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- d) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- e) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- f) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- g) să asigure respectarea demnității în muncă a salariatului;
- h) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- i) să plătească integral salariul în termenele stabilite de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de contractul individual de muncă;
- j) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților acestuia privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta salariatul în termenele stabilite de lege;
- k) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea instituției de învățământ în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;

l) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;

m) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;

n) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

13. Salariul lunar de funcție/tarif se achită în modul și mărimea prevăzute de legislație. Salariul lunar pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege este constituit din:

a) partea fixă, compusă din:

– salariul de bază în conformitate cu legislația în vigoare;

– sporul lunar în valoare fixă în conformitate cu legislația în vigoare;

b) partea variabilă, care cuprinde:

– sporul pentru performanță în conformitate cu legislația în vigoare;

– sporuri cu caracter specific în conformitate cu legislația în vigoare.

Suplimentar la cele menționate la pct. 13. lit. a) și b), personalul instituțiilor bugetare beneficiază, după caz, de:

– premii unice în conformitate cu legislația în vigoare ;

– premiu anual în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Indemnizația unică pentru susținerea cadrelor didactice debutante angajate prin repartizare în funcții didactice vacante, în primii cinci ani de activitate didactică, se achită în mărimea și modul stabilit de *Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație special pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante*, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 391/2024.

15. Durata concediului de odihnă anual, conform alin. (2), art. 113 și alin. (1), art. 299 din Codul muncii al Republicii Moldova este de _____ zile calendaristice.

16. Asigurarea socială a salariatului se achită în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se achită în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

IV. Modificarea, suspendarea și încetarea (desfacerea) contractului individual de muncă

18. Modificarea, suspendarea și încetarea (desfacerea) contractului individual de muncă se realizează conform legislației în vigoare.

V. Dispoziții finale

19. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

20. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare având aceeași putere juridică.

Datele de identificare ale părților contractului

Angajatorul:

Adresa:

Cod fiscal:

Semnătura:

L. Ș.

Salariatul:

Buletin de identitate:

Cod personal/ IDNP:

Adresa:

Semnătură:
