



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

25 02 2025 nr. 01/1-2/2025

ORDIN

**Cu privire la organizarea activităților extracurriculare
în instituțiile cu învățământ preșcolar din municipiul Chișinău**

În scopul organizării eficiente a activităților extracurriculare pentru copiii cu vârsta de 2–6/7 ani din instituțiile cu învățământ preșcolar cu instruire în limba română și în limbile minorităților naționale, în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul preșcolar nr.1164/2025 (în continuare – Plan-cadru), ale art.40 alin. (2) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, precum și având în vedere că Planul-cadru face parte din Curriculumul Național, elaborat în conformitate cu Cadrul de referință al Curriculumului Național, Cadrul de referință al educației timpurii (CRET), Curriculumul pentru educația timpurie (CET), Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani (SÎDC), precum și cu alte documente normative ce reglementează activitatea instituțiilor cu învățământ preșcolar, aceste documente având statut de acte normative obligatorii pentru cadrele didactice și de conducere, precum și pentru alte persoane responsabile de activitatea instituțiilor cu învățământ preșcolar,

ORDON:

1. Directorii instituțiilor cu învățământ preșcolar:

1.1. vor respecta aspectele didactice prevăzute în Planul-cadru de organizare a Activităților extracurriculare (AEX) – sărbători, festivaluri, excursii, teatru, vizionări, întâlniri culturale etc. (Anexa nr.3, cap.III, al. (3.1.), pct.4, lit.e));

1.2. vor organiza procesul de planificare a activităților extracurriculare, asigurând flexibilitate și adaptabilitate în funcție de particularitățile de vârstă, nivelul de dezvoltare și nevoile individuale ale copiilor (Anexa nr.1, cap.I, tabelul 1.3);

1.3. vor stabili formele de organizare a activităților extracurriculare în corelare cu Planul-cadru pentru învățământul preșcolar, durata și succesiunea acestora pe parcursul anului de studii (cap.1, tabelul 1.3, cap. 3, subcap.3.1, lit.e), pct.10, subcap.3.3, pct.7);

1.4. vor organiza activități metodice cu cadrele didactice privind discutarea și coordonarea proiectelor didactice ale activităților extracurriculare;

1.5. vor discuta la ședința Consiliului reprezentativ al părinților din cadrul instituției (Regulamentului-tip al instituției de educație timpurie cap.X, secțiunea 3, pct.207, secțiunea 4, pct.208, 212) în vederea luării deciziilor privind formele de realizare a activităților extracurriculare;

1.6. vor elabora și aproba orarul activităților extracurriculare (sărbători, festivaluri, excursii, teatru, vizionări, întâlniri culturale etc.) cu afișarea informațiilor relevante pe avizierele instituției;

1.7. vor emite ordin intern privind desfășurarea activităților extracurriculare, cu informarea personalului și a părinților din grupele corespunzătoare vârstei copiilor, cu aplicarea semnăturii de luare la cunoștință.

1.8. vor informa personalul și părinții privind respectarea strictă a prevederilor actelor legislative și normative ce interzic colectările de bani sub orice formă (art.135 alin.(3) din Codul Educației, ordinul DGETS nr.01/1-7/1392 din 25.10.2024);

1.9. vor interzice servirea copiilor cu produse alimentare aduse de părinți, sub orice pretext, contrar prevederilor Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie (în continuare – IOVSC) (cap.VIII, pct.212);

1.10. vor organiza respectarea normelor sanitare obligatorii privind prelucrarea umedă a podelelor cu produse biocide, aerisirea încăperilor după fiecare activitate, în perioada în care copiii nu se află în acestea;

1.11. vor decide privind participarea părinților la activitățile extracurriculare, în funcție de situația epidemiologică, cu respectarea condițiilor igienice (încălțăminte de schimb/bahile, stare bună de sănătate);

1.12. vor asigura respectarea regulilor de securitate și vor delega responsabilitățile necesare angajaților pe perioada desfășurării activităților extracurriculare, în conformitate cu prevederile IOVSC (cap.I, subcap.3, pct.70–75) și cu legislația în vigoare;

1.13. vor asigura respectarea legislației și politicilor naționale/instituționale privind protecția copilului în incinta instituției de învățământ (circulara MEC nr.06/85/26 din 26.01.2026);

1.14. vor executa prevederile ordinului MEC nr.1479 din 21.08.2025 „Cu privire la modificarea Planului – cadru pentru învățământul preșcolar aprobat prin ordinul MEC nr.1164/2025” subcapitolul 4.5 „Activități opționale” din Anexa 4.

2. Direcția Managementul Instituțional (dna D. Garbuz, șefă):

2.1. va informa directorii instituțiilor de învățământ preșcolar despre prevederile prezentului ordin, sub semnătură;

2.2. va oferi consultanță metodologică, la solicitare, privind organizarea activităților extracurriculare pentru grupele de copii de 2-6/7 ani;

2.3. va monitoriza respectarea prevederilor prezentului ordin în instituțiile cu învățământ preșcolar.

3. Șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani (dl I. Musteață, dl A. Votcariov, dna N. Strajesco, dl V. Crușinschi – interimar, dna V. Rău), vor asigura instituțiile din subordine cu echipament de protecție, materiale de curățenie și îngrijire, în conformitate cu Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie (SMDIET - ordinul MEC nr.253/2017), în scopul asigurării securității și sănătății în muncă a angajaților și copiilor.

4. Responsabilitatea pentru executarea prezentului ordin revine Direcției Managementul Instituțional, Direcțiilor Educație, Tineret și Sport din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani și directorilor instituțiilor cu învățământ preșcolar.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Valentin Crudu, șef adjunct.



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

Ex. A. Monacu tel.:(022)201 603

E. Bușilo tel.:(022)201 603