



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

31 03 2026 nr. 0411-2/634

### ORDIN

Cu privire la organizarea etapei municipale  
de atestare a cadrelor didactice  
în anul de studii 2025-2026

În conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020, cu modificările ulterioare și în scopul desfășurării eficiente a etapei municipale de atestare a cadrelor didactice, sesiunea 2026,

### ORDON:

1. Se aprobă componența Comisiei municipale de atestare pe disciplinele școlare și de profil a cadrelor didactice în conformitate cu prevederile art. 41, 42, 46 (c) din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice (Anexa nr.1).
2. Secția Dezvoltarea competențelor profesionale (șefă, R.Tataru):
  - 2.1. va asigura organizarea etapei municipale de atestare a cadrelor didactice în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu modificările ulterioare;
  - 2.2. va pune la dispoziția Comisiei municipale de atestare, în perioada **01-08.04.2026** pentru evaluare, materialele aferente atestării cadrelor didactice;
  - 2.3. va organiza la data de **25 aprilie 2026 ora 8:00**, în incinta IPLT „Mihai Viteazul”, susținerea probelor *Studiul de caz* pentru conferirea gradului didactic doi, în cadrul Comisiei municipale de atestare;
  - 2.4. va informa conducătorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar, ciclul I și ciclul II, centrelor extrașcolare, școlilor sportive și școlilor de artă a

Direcției Cultură a Primăriei municipiului Chișinău cu prevederile prezentului ordin.

3. Comisia municipală de atestare, conform pct.51 al Regulamentului:
  - 3.1. va examina materialele aferente procesului de atestare prezentate de către responsabilii de atestare din cadrul instituțiilor de învățământ;
  - 3.2. va elabora proba *Studiu de caz*, conform modelelor propuse;
  - 3.3. va desfășura la data de **25 aprilie 2026, ora 8:00**, în incinta IPLT „Mihai Viteazul”, ședința de susținere a probei *Studiu de caz* pentru conferirea gradului didactic doi;
  - 3.4. va aloca pentru susținerea publică a probei *Studiu de caz* 22 minute (10 min. pentru pregătire în vederea rezolvării cazului, 7 min. pentru susținerea publică a studiului de caz, 5 min. pentru întrebări și răspunsuri);
  - 3.5. va evalua prestația cadrelor didactice care solicită conferirea gradului didactic doi și va adopta una din următoarele decizii:
    - se recomandă conferirea / nu se recomandă conferirea gradului didactic doi;
  - 3.6. va consemna în procese-verbale ședințele desfășurate, care vor servi drept temei pentru emiterea ordinului de conferire/confirmare a gradelor didactice;
  - 3.7. va transmite responsabililor din cadrul secției Dezvoltarea competențelor profesionale (șefă, R.Tataru) procesele-verbale ale ședințelor Comisiei municipale de atestare.
4. Directorul Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” (V. Demerji) va asigura condiții optime pentru desfășurarea etapei municipale de atestare a cadrelor didactice.
5. Conducătorii instituțiilor de învățământ general vor aduce la cunoștință cadrelor didactice supuse atestării conținutul prezentului ordin.
6. Activitatea membrilor Comisiei municipale de atestare se va considera drept activitate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale, pentru atestare la grad didactic.
7. Responsabilă de executarea prezentului ordin se desemnează R.Tataru, șefa secției Dezvoltarea competențelor profesionale.
8. Monitorizarea îndeplinirii prezentului ordin revine D.Munca-Aftenev, șefă adjunctă a DGETS.

Ex.: R.Tataru , 022201607  
L.Ursu,02222557



Andrei PAVALOI  
Șef adjunct