



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

06 04 26 nr. 011/1-2/2025

ORDIN

Ref.: Organizarea și desfășurarea
testării naționale în învățământul primar,
anul școlar 2025-2026

Întru realizarea prevederilor „Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar”, aprobată prin Ordinul MECC nr.1572 din 23.10.2018, modificată prin Ordinele nr.1811/2024, nr. 2081/2025 și în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și susținerea eficientă a testării naționale de către toți candidații,

ORDON:

1. Se organizează testarea națională a elevilor din clasa a IV-a în conformitate cu orarul aprobat prin ordinul MEC nr.1782 din 17.10.2025 cu privire la examenele de absolvire, anul de studii 2025-2026:

Nr. d/o	Proba de evaluare	Data
1.	Limba și literatura română (alolingvi) – probă orală	12 mai (marți)
2.	Matematică	14 mai (joi)
3.	Limba de instruire	19 mai (marți)
4.	Limba și literatura maternă (ucraineană/bulgară)	21 mai (joi)

2. Direcția managementul curricular (S. Axînti, șef) va:

2.1. monitoriza organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;

2.2. primi, în varianta electronică, de la Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare testele și baremele de corectare și le va transmite către instituțiile de învățământ din subordine;

2.3. acumula și va sistematiza datele din centralizatoarele parvenite de la instituțiile de învățământ și le va transmite, în următoarele trei zile de la susținerea probei, punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare;

2.4. analiza modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;

2.5. elabora și vor transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare până la 30 iunie 2026 raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 la Metodologie.

3. Directorii instituțiilor de învățământ vor:

3.1. organiza și vor desfășura, în conformitate cu prevederile metodologiei, testarea națională în instituția de învățământ respectivă;

3.2. aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice și părinților prevederile metodologiei;

3.3. explica tuturor persoanelor implicate modalitatea de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar;

3.4. primi, în varianta electronică, de la DGETS testele și baremele pentru testarea națională, vor multiplica numărul necesar de teste și vor asigura securitatea acestora;

3.5. constitui și vor aproba, prin ordin scris, comisia școlară de evaluare din care fac parte învățători/profesori la disciplină, cu excepția învățătorului de la clasa dată și lista asistenților;

3.6. instrui cadrele didactice desemnate în calitate de asistenți și vor asigura prezența și repartizarea acestora în sălile unde se desfășoară testarea, prin tragerea la sorți, în ziua probei de la testarea națională;

3.7. preîntâmpina, sub orice formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;

3.8. aproba lista elevilor care participă la testarea națională, pe clase, în ordine alfabetică;

3.9. acumula și vor transmite punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) în format electronic la adresa de e-mail tdemcenco@gmail.com în ziua următoare fiecărei probei de testare;

3.10. analiza rezultatele finale ale elevilor din învățământul primar, elaborând, în conformitate cu Anexa nr.1 la Metodologie, raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale pe care îl vor prezenta (variantele scrise confirmate prin semnătura directorului și ștampila instituției de învățământ) până la 27 mai 2026 la DGETS, direcției managementul curricular, în bir. nr.4 (T. Demcenco).

4. Asistenții vor:

4.1. asigura desfășurarea regulamentară a testării naționale în sala în care au fost repartizați;

4.2. verifica aranjarea elevilor în bănci, conform ordinii stabilite prin listele aprobate de către administrația instituției de învățământ;

4.3. primi, sub semnătură, de la administrația instituției de învățământ testele și maculatoarele (o foaie A4, documentată cu ștampila instituției respective) și le vor repartiza elevilor o singură dată înainte de începutul probei;

4.4. asigura securitatea subiectelor din testele elevilor, din momentul primirii până la predarea lor Președintelui Comisiei școlare de evaluare;

4.5. închide, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu al testului, lipindu-l, ulterior, cu o bandă adezivă transparentă;

4.6. fixa, pe tablă, ora de început și de sfârșit a timpului rezervat pentru realizarea subiectelor din test;

4.7. închide prin „Z” spațiile libere pe toate paginile din test, la predare probei de către elev, în prezența lui;

