



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 011/2/211 din 13 05 26
la nr. _____ din _____

ORDIN

Ref.: Completarea bazei de date,
sesiunea de examene 2026

Întru realizarea prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 892 din 06 mai 2026 „Cu privire la completarea bazei de date sesiunea de examene 2026”, în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la examenele naționale de bacalaureat*, aprobat prin ordinul MECC nr. 47/2018 și a *Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor*, aprobată prin ordinul MECC nr. 114/2021,

ORDON:

1. Direcția managementul curricular (S. Axînti, șef):

1.1. va asigura, în perioada 25 mai-01 iunie 2026, introducerea în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) a mediilor anuale pentru clasa a XII-a și a XIII-a (licee cu învățământ seral) ale candidaților la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2026, în conformitate cu pct.35-42 ale Secțiunii 6, Capitolul II din *Instrucțiunea privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor*;

1.2. va asigura recepționarea de către persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de municipiu, S. Golubev, a Anexelor nr.1 de la instituțiile de învățământ din subordine și verificarea corectitudinii datelor din anexe, confirmate prin semnătură fiecare pagină de către responsabilul de administrarea SAPD la nivel de municipiu;

1.3. va transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, până la 10 iunie 2026, datele din Anexa nr.1 din SAPD, aprobate prin semnătură și ștampilă fiecare pagină a anexei de către șeful Direcției Generale Educație, Tineret și Sport;

1.4. va aduce la cunoștință conducătorilor instituțiilor de învățământ, ciclul II prevederile prezentului ordin.

2. Directorii instituțiilor de învățământ secundar, ciclul II:

2.1. vor asigura introducerea în SAPD, de către responsabilul de administrarea SAPD la nivel de instituție, a notelor medii anuale la disciplinele școlare pentru clasa a XII-a și a XIII-a (liceu cu învățământ seral) ale candidaților la examenul național de bacalaureat;

2.2. vor asigura realizarea de către responsabilul de administrarea SAPD la nivel de instituție a *print screen-urilor* pentru fiecare candidat, care conțin următoarele date: datele personale, notele medii anuale la disciplinele școlare din Planul-cadru, profilul, limba străină, disciplina la solicitare;

2.3. vor asigura verificarea de către fiecare candidat a datelor lui personale introduse în SAPD, confirmând veridicitatea acestora prin semnătura lor;

2.4. vor asigura verificarea datelor din Anexa nr.1 de către comisia responsabilă de corectitudinea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție și confirmarea veridicității datelor din anexă prin semnătura membrilor comisiei pe fiecare pagină;

2.5. vor prezenta la DGETS, biroul 33 (S. Golubev), până la **02 iunie 2026**, datele din Anexa nr.1 din SAPD, aprobate prin semnătură și ștampila instituției de învățământ.

3. Responsabil de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Golubev, DGETS.

4. Controlul executării prevederilor prezentului ordin revine S. Axînti, șef al direcției managementul curricular.

5. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine V. Crudu, șef adjunct, DGETS.

Șef adjunct

Andrei Pavaloi



Ex.: S. Axînti, (022)235272
S. Golubev (022)233442