



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 041-2/902 din 29 05 26

ORDIN

Cu privire la aplicarea deciziei
Consiliului Municipal Chișinău
nr. 3/2 din 29.05.2026

În temeiul Instrucțiunii cu privire la organizarea odihnei, recreerii și întremării copiilor și adolescenților în perioada vacanței de vară, aprobată prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/11 din 15.07.2021, anexa nr.1, în scopul realizării prevederilor deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 3/2 din 29.05.2025 „Cu privire la organizarea întremării și odihnei elevilor în vara anului 2026”, organizării și desfășurării odihnei de vară a copiilor, în sezonul estival 2026,

ORDON:

1. A asigura implementarea Ofertei educaționale pentru sezonul estival 2026, conform anexei nr. 1 la prezentul ordin.
2. Direcțiile educație, tineret și sport sectoriale, instituțiile de învățământ gestionare de buget, în limita domeniilor de activitate și a bugetului alocat, vor asigura:
 - 2.1. pregătirea taberelor cu sejur de zi, a taberelor constante, completarea taberelor cu personal, procurarea inventarului sportiv, jucăriilor și a rechizitelor;
 - 2.2. alimentația copiilor din taberele cu sejur de zi, taberele constante de odihnă, asigurarea cu apă potabilă;
 - 2.3. repartizarea copiilor din familiile defavorizate în tabere, ținând cont de instituția în care își desfășoară studiile.
3. A stabili pentru taberele cu sejur de zi durata unui schimb de 15 zile, începând cu data de 08.06.2026, excluzând zilele de sâmbătă și duminică.
4. A aproba graficul schimburilor în taberele constante, conform anexei nr. 2.

5. DETS sectorul Centru va conlucra cu Primarul comunei Țințăreni privind asigurarea sosirii și odihnei copiilor din comuna Țințăreni în tabăra de odihnă „Cireșarii”.

6. Instituțiile de învățământ la autonomie financiară, care organizează tabere cu sejur de zi, vor efectua evidența și atribuirea cheltuielilor respective la programul 88.14 „Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” și vor încheia contracte cu agenții economici și personalul angajat.

7. A stabili că 786 de bilete rezervate în taberele constante se eliberează la cost deplin – 4300,00 lei.

8. A stabili plata părinților în mărime de 20 la sută din costul unui bilet de odihnă la cost preferențial: în taberele cu sejur de zi, în mărime de 594,00 lei (prețul deplin - 2970,00 lei), în taberele constante - 860,00 lei (prețul deplin -4300,00 lei) și pentru taberele sportive -860,00 lei (prețul deplin – 4300,00 lei).

9. A scuti integral de plată elevii Școlii auxiliare nr.6 și Liceului Teoretic pentru copiii cu deficiențe de vedere, înscriși în taberele cu sejur de zi.

10. A elibera gratuit 15 la sută din biletele de odihnă rezervate în taberele cu sejur de zi, constante și sportive.

11. A elibera gratuit, în limita numărului disponibil de bilete, bilete de odihnă pentru copiii din familii numeroase (trei și mai mulți copii), din familii monoparentale, din familii în care cel puțin unul dintre părinți este cu dizabilități, invalid sau pensionar, pentru copiii aflați sub tutelă/curatelă, plasați în servicii de tip familial sau în centre de plasament temporar, pentru copiii pedagogilor, pentru cei cu performanțe la învățătură sau câștigători ai olimpiadelor, sau competițiilor sportive, pentru copiii ai căror părinți sunt participanți la conflictele militare, participanți la lichidarea urmărilor catastrofei din Cernobîl, copiii solicitanților de azil, refugiaților recunoscuți în Republica Moldova, beneficiarilor de protecție umanitară și persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid, pentru copiii cu dizabilități și însoțitorii lor, celor ce se află la evidența Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului, care vor fi cazați în taberele constante, sportive și cele cu sejur de zi. Actele necesare pentru a beneficia de bilet cu titlu gratuit: cererea părintelui/tutorei depusă în instituția de învățământ, la care se anexează unul dintre următoarele documente: certificatul despre componența familiei, decizia de instituire a tutelei, certificatul despre gradul de invaliditate al copilului sau părinților, legitimația despre participarea unuia dintre părinți la conflictele militare, lichidarea consecințelor catastrofei din Cernobîl, certificatul despre activitatea în calitate de pedagog, confirmarea privind performanțele la învățătură/sport etc.

12. Directorii taberelor de odihnă vor asigura:

- angajarea personalului după efectuarea examenului medical;
- aprobarea, până la data de 29.05.2026, la DGETS a programului de activitate;
- includerea în programul activităților Modulul de ghidare în carieră pentru elevii claselor a VII-a a IX-a, având reper Ghidul practic pentru elevi „Orientarea vocațională în domeniul profesional tehnic din Republica Moldova”;
- desfășurarea competiției cultural-sportive „Starturi vesele” – etapa municipală la data de 24.06.26;
- realizarea activităților ce țin de protecția vieții și sănătății copiilor aflați în tabără, respectarea normelor sanitar-igienice.

13. Conducătorii instituțiilor de învățământ vor asigura informarea părinților privind oferta educațională în sezonul estival 2026, oferită de instituțiile din subordine conform anexei nr. 1, dar și a ofertei educaționale a taberelor tematice în baza Centrelor comunitare pentru copii și tineri, subdiviziuni ale Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului și a taberelor tematice oferite de Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” și filialele acesteia conform anexei nr. 3 la prezentul ordin.

14. A desemna responsabili pentru îndeplinirea prevederilor prezentului ordin conducătorii instituțiilor de învățământ, șefii adjuncți interimari ai DGETS: Valentin Crudu, Daniela Munca-Aftenev, șefii DETS din sectoare: Ion Musteața, Eugenia Antoci, Valentina Rău, Alexandr Votcariov, șefa interimară: Rodica Spînu, șeful Direcției managementul economico-financiar și evidența patrimoniului, Svetlana Ignatiev, șefa Direcției managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport, Silvia Butuc-Canațui.

15. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Șef adjunct al DGETS

Andrei PAVALOI

Ex.Raisa Stratulat.

☎ 022-232333

Str. Mitropolit Dosoftei, 99, MD-2704, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
Tel.: (022) 201 601, www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com

R. Stratulat
Georghe
Munca