



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

26.08.26 nr. 01/1-7/1102

ORDIN

**Cu privire la
organizarea și funcționarea
claselor/grupelor cu program prelungit**

În temeiul prevederilor art. 27 alin. (6) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr. 429/2024 *cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, și profesional tehnic*, cu modificările ulterioare, în baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 363 din 22 martie 2024 și în baza Ordinului Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău nr. 01/1-7/516 din 24.04.26,

ORDON:

1. Se dispune, în perioada 01 septembrie 2026 – 31 mai 2027, funcționarea claselor/grupelor cu program prelungit (C/GPP) în toate instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, din municipiul Chișinău.
2. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, din municipiul Chișinău vor:
 - crea condiții, în baza normelor sanitare, prevăzute în Cap. VIII din *Regulamentul sanitar pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, și profesional tehnic*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 429/2024, pentru buna funcționare a C/GPP;
 - asigura, începând cu data de 01 septembrie 2026, înscrierea elevilor în C/GPP, în temeiul cererilor părinților/reprezentanților legali/responsabililor legali ai copiilor;
 - elaborează și aproba, în baza deciziei Consiliului de administrație, actul administrativ cu privire la durata și programul de activitate al C/GPP;
 - constitui C/GPP în limita resurselor financiare bugetare alocate și normelor sanitare;
 - aproba actul administrativ cu privire la organizarea și funcționarea C/GPP;
 - prezenta Direcției management instituțional, din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău (DGETS), date privind numărul de C/GPP constituite, inclusiv, numărul de elevi per C/GPP, în baza formularului solicitat, până la data de 15 septembrie 2026;
 - asigura înregistrarea evidenței activităților educaționale și frecvența elevilor în catalogul C/GPP;
 - organiza alimentația elevilor în conformitate cu prevederile actelor normative și administrative în vigoare;

- realiza activități de prevenire și contracarare a acumulărilor ilicite de bani de la părinți/reprezentanții legali/responsabilii legali pentru funcționarea C/GPP;
3. Instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II cu autonomie financiară, vor:
- realiza activitățile prevăzute în pct. 2 al prezentului ordin;
 - asigura gestionarea resurselor financiare alocate de APL, în scopul funcționării eficiente a C/GPP;
4. Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele: Botanica (domnul Ion Musteață, șef direcție), Buiucani (domnul Alexandr Votcariov, șef direcție), Centru (doamna Rodica Spînu, șefă (interimară) direcție), Ciocana (doamna Eugenia Antoci, șefă direcție), Rîșcani (doamna Valentina Rău, șefă direcție) vor:
- asigura gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare alocate de APL, în scopul bunei funcționări a C/GPP;
 - monitoriza, periodic, prezența elevilor și durata activităților C/GPP;
 - informa, după caz, DGETS despre neregulile depistate și măsurile întreprinse.
5. Direcția management instituțional (doamna Daniela Garbuz, șefă Direcție) va:
- acorda suport instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din municipiul Chișinău în organizarea funcționării C/GPP;
 - generaliza datele privind numărul de clase/grupe și numărul de elevi care frecventează C/GPP;
 - monitoriza activitatea C/GPP în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din municipiul Chișinău;
 - prezenta, la solicitare, conducerii DGETS note informative cu referire la activitatea C/GPP.
5. Responsabil de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează domnul Valentin Crudu, șef adjunct, Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.
6. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Andrei PAVALOI,

Șef adjunct al DGETS

Ex.: Viorica Mart, 022 235277