



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

03.09.26 nr. 06/1-7/1111

ORDIN

Cu privire la punerea în aplicare a
Instrucțiunii privind organizarea
și desfășurarea învățământului la domiciliu

Întru realizarea prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 486 din 16.03.2026 *Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind organizarea și desfășurarea învățământului la domiciliu pentru elevii din instituțiile de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) și din instituțiile de învățământ special*, precum și ale Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 686 din 27.03.2026 *Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind organizarea și desfășurarea învățământului la domiciliu pentru elevii din instituțiile de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) și din instituțiile de învățământ special*,

ORDON:

1. Se pune în aplicare, în instituțiile de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) și de învățământ special din municipiul Chișinău, Instrucțiunea privind organizarea și desfășurarea învățământului la domiciliu, aprobată prin Ordinul MEC nr. 486/2026.
2. Se constituie Comisia de specialitate pentru examinarea dosarelor privind organizarea învățământului la domiciliu, conform componenței nominale aprobate în Anexa nr. 1 la prezentul ordin.
3. Comisia de specialitate:
 - 3.1. va examina dosarele elevilor pentru care se solicită organizarea învățământului la domiciliu, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii;
 - 3.2. va întocmi procesul-verbal al ședinței, în care va fi reflectată decizia Comisiei privind organizarea învățământului la domiciliu și perioada de desfășurare a acestuia, stabilită în actele medicale prezentate;
4. Direcția management curricular (S. Axînti, șef):
 - 4.1. va aduce la cunoștința conducătorilor instituțiilor de învățământ prevederile Ordinului MEC nr. 486/2026 și nr. 686/2026, precum și ale prezentului ordin;
 - 4.2. va asigura coordonarea procesului de organizare a învățământului la domiciliu;
 - 4.3. va monitoriza respectarea prevederilor Instrucțiunii de către instituțiile de învățământ din subordine.
5. Directorii instituțiilor de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) și special:
 - 5.1. vor aduce la cunoștința cadrelor didactice, părinților/reprezentanților legali prevederile Instrucțiunii;

- 5.2. vor prezenta sau expedia către DGETS, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea cererii și a actelor justificative prevăzute la pct. 6 din Instrucțiune, demersul instituției privind organizarea învățământului la domiciliu, însoțit de copiile actelor respective, în format fizic, la biroul nr. 7 al DGETS, sau în format electronic, la adresa de e-mail dgetsmun@gmail.com
- 5.3. vor emite ordinul intern al instituției în temeiul ordinului DGETS privind organizarea învățământului la domiciliu pentru elev;
- 5.4. vor asigura identificarea și aprobarea cadrelor didactice care vor realiza procesul educațional la domiciliu;
- 5.5. vor asigura elaborarea orarului lecțiilor, în coordonare cu părintele/reprezentantul legal al elevului, și aprobarea acestuia de către Consiliul de administrație al instituției, în termen de 7 zile de la emiterea ordinului DGETS privind organizarea învățământului la domiciliu;
- 5.6. vor asigura evidența lecțiilor desfășurate și a rezultatelor școlare ale elevului în Sistemul Informațional Catalogul Electronic (SICE);
- 5.7. vor monitoriza desfășurarea procesului educațional la domiciliu și realizarea integrală a curriculumului la disciplinele școlare.
6. Competența privind gestionarea dosarelor și elaborarea proiectelor de ordine revine Marț Viorica, specialist principal, DGETS – pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, și Popescu Olga, specialist principal, DGETS – pentru elevii cu probleme de sănătate.
7. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine S. Axînti, șef al Direcției management curricular, DGETS, și D. Garbuz, șef al Direcției management instituțional, DGETS.
8. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin revine V. Crudu, șef adjunct, DGETS.



Ex.: E. Grecu: (022) 235270

Str. Mitropolit Dosoftei, 99, MD-2704, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
Tel.: (022) 201 601, www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com

la ordinul nr. 06/8-7/1111 din 03.09.26 Anexa nr.1

Componenta nominală
a Comisiei de specialitate privind organizarea învățământului la domiciliu

Crudu Valentin	șef adjunct, DGETS	președinte
Marț Viorica	specialist principal, DGETS	membru
Popescu Olga	specialist principal, DGETS	membru
Dubineanschi Ala	manager serviciu social	membru
Filimon – Ceahlău Mariana	șefa interimar a Secției asistență medicală	membru
Rusu Lucia	șefa structurii teritoriale de asistență psihopedagogică	membru