CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

Nr. 01/1-2/1209 **din** 25 09 **2026**

O R D I N

Cu privire la participarea instituțiilor
de învățământ din municipiul Chișinău
la proiectul internațional UNESCO „The Wind of Peace”,
eliberarea certificatelor și decontarea cheltuielilor de expediere

În temeiul Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, al Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău, al Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 1091/2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1823 din 04.09.2026, în baza invitației din 22 aprilie 2025 a Rețelei Școlilor Asociate UNESCO din Slovenia și a Comisiei Naționale Slovene pentru UNESCO, precum și în scopul promovării educației pentru pace, dialogului intercultural și participării active a elevilor,

ORDON:

1. A lua act de participarea instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău, membre ale Rețelei Școlilor Asociate UNESCO, la proiectul internațional UNESCO „The Wind of Peace”, inițiat de UNESCO ASPnet Slovenia și Comisia Națională Slovenă pentru UNESCO.
2. A aproba lista cadrelor didactice participante la etapa municipală a proiectului, conform *Anexei nr. 1*, parte integrantă a prezentului ordin.
3. A elibera cadrelor didactice nominalizate în Anexa nr. 1 certificate de participare care vor confirma implicarea în etapa municipală a proiectului, volumul de *60 de ore* și valoarea de *2 credite profesionale*, în vederea valorificării în procesul de atestare, în conformitate cu poziția 14 lit. a), nivel raional/municipal, din Regulamentul de atestare menționat.

4. Conducătorii instituțiilor de învățământ participante vor asigura evidența activităților realizate de cadrele didactice și elevi, păstrarea produselor proiectului și respectarea caracterului apolitic, incluziv și centrat pe participarea copiilor și tinerilor.
5. Doamna Daniela Munca-Aftenev, șefă adjunctă a DGETS și coordonatoare națională UNESCO ASPnet, va asigura coordonarea participării municipiului Chișinău, transmiterea materialelor către organizatorii internaționali și perfectarea certificatelor pentru cadrele didactice participante.
6. A aproba devizul de cheltuieli pentru expedierea internațională a caietului-carte al proiectului din municipiul Chișinău către Tbilisi, Georgia, în sumă totală de *3.586,00 lei*, conform *Anexei nr. 2.*
7. Serviciul financiar-contabil al DGETS va asigura decontarea/rambursarea cheltuielilor de expediere în sumă de 3.586,00 lei, în baza documentelor justificative, din mijloacele aprobate în bugetul DGETS pentru anul 2026, la articolul de cheltuieli corespunzător serviciilor poștale și de curierat, în limitele alocațiilor aprobate.
8. Cheltuiala este justificată prin bonul fiscal din 19.09.2026 și chitanța DHL aferentă expediției nr. 9286898773, având ca destinatar Ministerul Educației, Științei și Tineretului din Georgia, în atenția doamnei Salome Sharashenidze, 52 Dimitri Uznadze Street, 0102 Tbilisi, Georgia.
9. Prezentul ordin se aduce la cunoștința instituțiilor vizate, a persoanelor responsabile și a Serviciului financiar-contabil al DGETS.
10. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Andrei PAVALOI
Șef adjunct al DGETS

Executor: Ruslana SAVIN, Şefă Serviciul Parteneriate Educaţionale şi Investiţionale
Tel. de contact: 079 79 19 32
Email: dgets.parteneriate@gmail.com