CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

Nr. 01/1-27/1266 din 06.10 2026

ORDIN

Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei de colectare a cărților pentru dezvoltarea Bibliotecii sociale a Centrului Municipal de Învățare și Educație a Adulților

În conformitate cu prevederile Planului de activitate pentru anul 2026 al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului Municipal Chișinău, precum și cu obiectivele generale ale Strategiei de dezvoltare „Educația 2030" și ale Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023–2026, în scopul dezvoltării Bibliotecii sociale a Centrului Municipal de Învățare și Educație a Adulților (CMIEA), promovării lecturii, învățării pe tot parcursul vieții, solidarității și implicării comunitare, precum și în vederea creării unor oportunități accesibile de învățare și dezvoltare personală pentru adulții din municipiul Chișinău.

ORDON:

1. Se aprobă organizarea, în perioada 22 septembrie – 11 octombrie 2026, a Campaniei de colectare și donare a cărților pentru dezvoltarea Bibliotecii sociale a Centrului Municipal de Învățare și Educație a Adulților (CMIEA).
2. Campania se adresează instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău și presupune implicarea elevilor, părinților, cadrelor didactice, angajaților instituțiilor și a altor membri ai comunității educaționale.
3. Scopul Campaniei constă în colectarea și transmiterea către Biblioteca socială a CMIEA a cărților noi sau aflate în stare bună, care pot fi utilizate de persoane adulte cu vârsta cuprinsă între 18 și 80+ ani, inclusiv părinți, tineri NEET, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu cerințe educaționale speciale, șomeri, seniori și alți locuitori ai municipiului interesați de învățare și dezvoltare.
4. În cadrul Campaniei pot fi donate, în special, următoarele categorii de publicații: romane și literatură artistică; dicționare și enciclopedii; cărți de dezvoltare personală și motivaționale; biografii și memorii; cărți de psihologie, educație, cultură generală și

orientare profesională; ghiduri practice și alte publicații utile adulților; cărți pentru studierea limbilor engleză, germană și italiană.

5. Stabilirea etapelor de desfășurare a Campaniei:

Etapa I – 22–27 septembrie 2026: Înscrierea instituțiilor

Instituțiile de învățământ vor realiza înscrierea în Campanie prin completarea formularului de înregistrare și vor desemna o persoană responsabilă de coordonarea activităților la nivel instituțional. Formular de înregistrare: https://forms.gle/BWGbKFRuMRPJoeLr6

Etapa a II-a – 28 septembrie – 4 octombrie 2026: Colectarea cărților

Instituțiile participante vor informa elevii, părinții, cadrele didactice și angajații despre Campanie și vor organiza colectarea publicațiilor destinate Bibliotecii sociale a CMIEA.

În acest scop, instituțiile vor:

- ✓ desemna bibliotecarul sau un alt angajat în calitate de persoană responsabilă;
- ✓ amenaja, într-un spațiu vizibil și accesibil, un loc destinat colectării cărților;
- ✓ încuraja implicarea elevilor și părinților în promovarea și desfășurarea Campaniei;
- ✓ asigura selectarea preliminară a publicațiilor donate, în conformitate cu categoriile prevăzute la **pct. 4** din prezentul ordin.

Etapa a III-a – 5–11 octombrie 2026: Transmiterea donațiilor

Instituțiile participante vor comunica administrației CMIEA numărul aproximativ de cărți colectate și vor stabili modalitatea de transmitere a acestora.

Donațiile pot fi:

- ✓ transportate la sediul CMIEA cu sprijinul părinților sau al reprezentanților instituției;
- ✓ preluate cu transportul DGETS, în baza unei solicitări prealabile și în funcție de posibilitățile logistice;
- ✓ aduse individual de către părinți și alți donatori la sediul CMIEA.

Se recomandă conducătorilor instituțiilor de învățământ:

- ✓ să asigure informarea comunității educaționale cu privire la obiectivele și condițiile Campaniei;
- ✓ să desemneze o persoană responsabilă de coordonarea activităților;
- ✓ să creeze condiții pentru colectarea și păstrarea corespunzătoare a publicațiilor donate;
- ✓ să promoveze Campania prin intermediul canalelor de comunicare instituționale;
- ✓ să încurajeze participarea voluntară a elevilor, părinților și angajaților instituției.

Centrul Municipal de Învățare și Educație a Adulților:

- ✓ va coordona recepționarea donațiilor de carte;
- ✓ va asigura evidența și valorificarea publicațiilor donate în cadrul Bibliotecii sociale;
- ✓ va comunica instituțiilor participante modalitatea de transmitere a donațiilor;
- ✓ va asigura recunoașterea contribuției instituțiilor participante prin acordarea certificatelor de mulțumire.

Pentru contribuția la dezvoltarea Bibliotecii sociale, instituțiile participante la Campanie vor primi certificate de mulțumire din partea Primăriei municipiului Chișinău, Direcției Generale Educație, Tineret și Sport și Centrului Municipal de Învățare și Educație a Adulților.

Datele de contact pentru transmiterea donațiilor:
Locație:Centrul Municipal de Învățare și Educație a Adulților, str. Matei Basarab, municipiul Chișinău;
Program pentru donații: marți–sâmbătă, 12:00–18:00;
Telefon: 022 923 959;
e-mail: cmieainfo@gmail.com; Facebook/Messenger: CMIEA Chișinău.
5.Responsabilitatea pentru coordonarea implementării prezentului ordin se pune în sarcina Serviciului Parteneriate Educaționale și Investiționale al DGETS, în colaborare cu Centrul Municipal de Învățare și Educație a Adulților.
6.Serviciul comunicare și relații cu publicul al DGETS va asigura, după caz, informarea și promovarea Campaniei prin canalele oficiale de comunicare ale Direcției.
7.Conducătorii instituțiilor de învățământ participante vor prezenta, la solicitarea DGETS, informații privind rezultatele Campaniei, inclusiv numărul aproximativ de cărți colectate și transmise.
8.Prezentul ordin se aduce la cunoștința conducătorilor instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău și a Centrului Municipal de Învățare și Educație a Adulților.
9.Responsabil de executarea prezentului ordin se desemnează Ruslana Savin, șefă Serviciul Parteneriate Educaționale și Investiționale a Direcției Generale Educație, Tineret și Sport.
10.Controlul realizării prevederilor prezentului ordin îi revine Daniela Munca-Aftenev, șefă adjunctă a Direcției Generale Educație, Tineret și Sport.

Andrei PAVALOI
Șef adjunct al DGETS

Executor: Ruslana SAVIN, Şefă Serviciul Parteneriate Educaţionale şi Investiţionale
Tel. de contact: 079 79 19 32
Email: dgets.parteneriate@gmail.com