CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

ORDIN

Nr. 01/1-7/1351 din 21.10 2026
Cu privire la organizarea și desfășurarea
Forumului Municipal al Învățământului
Extrașcolar cu genericul „Educația extrașcolară:
competențe și valori pentru prezent și viitor"

Întru executarea Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 4/3 din 13.07.2026 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2026 în lectura a doua", a Ordinului DGETS nr. 01/1-7/1059 din 30.07.2026 „Cu privire la aplicarea Deciziei CMC nr. 4/3 din 13.07.2026 «Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2026 în lectura a doua»", a Programului de activități și manifestări educative, sportive și cultural-artistice al DGETS pentru anul 2026, Programul 08 „Cultura", compartimentul „Activități pentru copii și tineret" (86.03/0813/00239), precum și a Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare, în scopul promovării și valorificării învățământului extrașcolar ca parte integrantă a sistemului educațional, al evidențierii rolului acestuia în dezvoltarea multilaterală a copiilor și tinerilor, în formarea competențelor, aptitudinilor și valorilor, precum și al consolidării cooperării și schimbului de bune practici între instituțiile de învățământ extrașcolar și ceilalți actori educaționali,

ORDON:

1. ***Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport*** *(Silvia Butuc-Canațui, șefă)* va organiza și desfășura:
1.1. seminare, ateliere tematice, în perioada de 26.10 – 11.11.2026, destinate directorilor instituțiilor de învățământ extrașcolar, directorilor adjuncți pentru educație din instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, reprezentanților din structurile neguvernamentale cointeresate de domeniul nominalizat, conform Programului stabilit (anexa nr. 1);
1.2. Forumul Municipal al Învățământului Extrașcolar, cu genericul „Educația extrașcolară: competențe și valori pentru prezent și viitor", la data de 12 noiembrie 2026, orele 9.00 – 14.00 în incinta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă", Centrul Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului".
Înregistrarea participanților – 9.00-9.30.

2. Se aprobă Agenda de desfășurare a Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar cu genericul „Educația extrașcolară: competențe și valori pentru prezent și viitor" (anexa nr. 2).

3.*Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport* *(Silvia Butuc-Canațui, șefă)* va:

3.1. asigura organizarea, coordonarea și desfășurarea seminarelor, atelierelor tematice și a sesiunii în plen a Forumului;
3.2. elabora conceptul regizoral-artistic în conlucrare cu Grupul scenaristico-regizoral, programul atelierelor, agenda Forumului, lista participanților, scenariul de moderare, materialele pentru vorbitori, nominalizările și diplomele;
3.3. coordona comunicarea cu instituțiile-gazdă, invitații, formatorii, moderatorii, partenerii și reprezentanții mass-media;
3.4. acorda asistență metodologică și consultativă instituțiilor implicate și va monitoriza respectarea agendelor aprobate;
3.5. asigura colectarea listelor de participare, a materialelor de feedback și a informațiilor necesare evaluării activităților;
3.6. asigura eliberarea certificatelor de participare persoanelor implicate în cadrul seminarelor și atelierelor tematice organizate în contextul Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 „Harta creditară" la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică;
3.7. elabora și asigura funcționalitatea platformei de înregistrare a participanților la seminarele și atelierele tematice din cadrul Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar cu genericul „Educația extrașcolară: competențe și valori pentru prezent și viitor", precum și va monitoriza procesul de înregistrare și participarea acestora la activitățile planificate;
3.8. conlucra cu întreprinderile municipale de alimentație publică din sectoare și va asigura organizarea și desfășurarea pauzelor de cafea pentru participanții la seminarele și atelierele tematice din cadrul Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar cu genericul „Educația extrașcolară: competențe și valori pentru prezent și viitor" în limita mijloacelor financiare disponibile și conform devizului de cheltuieli aprobat;
3.9. asigura centralizarea informațiilor privind desfășurarea seminarelor și atelierelor tematice, evaluarea rezultatelor și elaborarea raportului de activitate privind organizarea și desfășurarea Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar;
3.10. va asigura conlucrarea cu instituțiile de învățământ, specialiștii din domeniu și partenerii educaționali în vederea identificării și selectării formatorilor pentru seminarele și atelierele tematice, în funcție de tematica și obiectivele activităților planificate, precum și va coordona implicarea acestora în desfășurarea Forumului;

3.11. asigura respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, utilizarea imaginilor și a materialelor foto-video în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, precum și păstrarea și arhivarea documentelor aferente evenimentului.

4. ***Directorii instituțiilor de învățământ general*** desemnate în calitate de gazde ale atelierelor tematice vor:
4.1. asigura condițiile organizatorice, tehnice, sanitare și de securitate necesare desfășurării activităților;

4.2. organiza înregistrarea participanților, amenajarea spațiilor, asigurarea suportului tehnic și distribuirea materialelor necesare;
4.3. respecta agenda aprobată și prezentată DGETS de desfășurare a activității, lista participanților, fotografii relevante și o scurtă sinteză a atelierului în termen de o zi după desfășurarea evenimentului.

5. ***Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclurile I și II, extrașcolar din municipiul Chișinău*** vor asigura participarea persoanelor desemnate la activitățile programate, fără perturbarea procesului educațional.

6. ***Secția Comunicare și Relații cu Publicul (Aliona Delinschi, șefă)*** va:

6.1. elabora şi implementa planul de promovare şi identitatea vizuală unitară a evenimentului;
6.2.asigura fotografierea seminarelor și atelierelor tematice desfășurate în cadrul Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar, precum și mediatizarea și reflectarea acestora pe pagina oficială a DGETS www.chisinauedu.dgets.md și pe canalele instituționale de comunicare.
6.3. coordona relația cu furnizorii serviciilor foto-video, transmisia în direct și colaborarea cu reprezentanții mass-media.;
6.4. coordona procesul de elaborare și confecționare a certificatelor pentru participanți.

7. ***Direcția managementul economico-financiar şi evidența patrimoniului a DGETS (Svetlana Ignatieva, şefă)*** va asigura achitarea cheltuielilor aferente activităților, în limitele mijloacelor aprobate în bugetul DGETS pentru anul 2026 şi în baza documentelor justificative.
7.1. Finanțarea activității se va efectua din contul Bugetului DGETS pentru anul 2026 Programul 08 „Cultura", compartimentul „Activități pentru copii și tineret" (86.03/0813/00239) pct. 1,2,3 luna septembrie;

8. Se aprobă Devizul de cheltuieli pentru desfășurarea Forumului Municipal al Învățământului Extrașcolar, cu genericul „Educația extrașcolară: competențe și valori pentru prezent și viitor" (12.11.2026) și a seminarelor și atelierelor tematice în perioada 26.10. – 11.11.2026 în instituțiile de învățământ extrașcolar, instituțiile de învățământ secundar ciclul I și II (anexa nr. 3)

9. ***Direcția achiziții publice (Elena Guțuleac, șefă) va:***

9.1. întreprinde măsurile ce se impun pentru achiziționarea serviciilor și bunurilor pentru desfășurarea activității, conform conceptului și a devizului de cheltuieli aprobat;
9.2.conlucra cu agenții economici și prestatorii de servicii implicați în activitate, în conformitate cu devizul de cheltuieli, respectând legislația în vigoare, cu scopul contractării acestora.

10. Responsabilitatea pentru executarea prevederilor prezentului ordin revine subdiviziunilor DGETS menționate în ordin și conducătorilor instituțiilor de învățământ general, implicate în organizarea și desfășurarea activităților, angajaților Direcției managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport.

11. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine dnei Silvia Butuc-Canațui, șefă, Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport.

12. Monitorizarea executării prevederilor prezentului ordin revine dlui Valentin Crudu, șef adjunct al DGETS.

Andrei PAVALOI
Șef adjunct al DGETS

Ex. Larisa Arhip
Tel.022-235177