CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

02 11 26 nr. 01/1-7/1420

ORDIN

Cu privire la organizarea vizitelor de monitorizare a activității claselor/ grupelor cu program prelungit

În temeiul prevederilor art. 27 alin. (6) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr. 429/2024 *cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, și profesional tehnic,* cu modificările ulterioare, și în baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 363 din 22 martie 2024 *Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit* și în baza Planului anual de acțiuni al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău pentru anul 2026,

O R D O N:

1. Se dispune, în perioada 02 noiembrie – 18 decembrie 2026, desfășurarea vizitelor de monitorizare a activității claselor/grupelor cu program prelungit (C/GPP) în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (instituții din subordine) din municipiul Chișinău, conform agendei din Anexă.
2. Direcția management instituțional (doamna Daniela Garbuz, șefă Direcție):
- va realiza vizitele de monitorizare a activității C/GPP în termenii stabiliți;
- va elabora, per specialist, note informative cu referire la vizitele de monitorizare a activității C/GPP;
- va elabora, până la 22 ianuarie 2027, raportul final referitor la rezultatele vizitelor de monitorizare a activității C/GPP.
3. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (instituții din subordine) din municipiul Chișinău:
- vor facilita accesul monitorilor (specialiștii Direcției management instituțional din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău (DGETS)) în sălile de clasă, cantină și alte spații ale instituțiilor de învățământ;
- vor pune la dispoziția monitorilor portofoliul managerial complet (Planul de dezvoltare al instituției, Planul anual de activitate al instituției, după caz, alte planuri operaționale specifice, Regulamentul instituției, deciziile interne, procesele-verbale ale Consiliului profesoral și/sau ale Consiliului de administrație etc.);
- vor organiza programul de discuții și interviuri între monitori și actorii cheie (cadre didactice, părinți);

- vor întreprinde, după monitorizare, măsuri/acțiuni pentru corectarea eventualelor deficiențe constatate cu stabilirea unor termene stricte de implementare.

4. Responsabilă de realizarea prevederilor ordinului se desemnează doamna Daniela Garbuz, șefă, Direcția management instituțional din cadrul DGETS.

5. Controlul realizării prezentului ordin se pune în sarcina domnului Valentin Crudu, șef adjunct, DGETS.

Andrei PAVALOI,

Șef adjunct al DGETS

Ex.: Viorica Marț, 022 235277