

APROBAT:
prin decizia Consiliului de administrație
al DGETS nr. 2/2 din 14 martie 2024,
din 27 februarie 2025
din 02 februarie 2026

Andrei PAVALOI
Șef adjunct al DGETS

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
Programului municipal de cofinanțare a proiectelor de și pentru tineret,
a proiectelor de susținere a sectorului asociativ,
de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale

Capitolul I. Dispoziții Generale

1. Prezentul regulament stabilește misiunea, principiile și procedura de organizare și desfășurare a Programului de co-finanțare din bugetul municipal Chișinău a proiectelor de și pentru tineret, a proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale..
2. Misiunea Programului de co-finanțare constă în crearea oportunităților de colaborare și dezvoltare a parteneriatelor instituționale cu organizațiile din sectorul asociativ, organizațiile de tineret și organizațiile care promovează voluntariatul, în vederea implementării Planului anual de acțiuni al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău.
3. Co-finanțările acordate vor fi utilizate numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant în colaborare cu Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău.
4. Sunt eligibile pentru a beneficia de co-finanțare organizațiile necomerciale cu următoarele forme juridice de organizare: **asociație obștească, fundație, instituție privată.**
5. Procedura de organizare a concursului, desemnarea beneficiarilor, atribuirea contractelor de co-finanțare, precum și rapoartele de execuție bugetară privind co-finanțările acordate conform prezentului regulament constituie informații de interes public.
6. Prezentul regulament a fost elaborat în baza:
 - a. Legii Nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
 - b. Legii Nr. 215 din 29-07-2016 cu privire la tineret;
 - c. Legii voluntariatului Nr.121 din 18 iunie 2010;
 - d. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020;

- e. Hotărârea Guvernului nr. 1213 din 27.10.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret;
- f. Hotărârea Guvernului nr. 1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat;
- g. Hotărârea Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”;
- h. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- i. Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- j. Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;
- k. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

7. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele **noțiuni principale**:

activitate pentru tineret – orice acțiune organizată de către și pentru tineri, de natură socială, culturală, sportivă, educațională sau civică, ce are la bază procesele de învățare nonformală și de participare voluntară a tinerilor;

autoritate cofinanțatoare – orice autoritate publică a administrației publice centrale sau locale de nivelul întâi sau nivelul al doilea, care are calitatea de executor de buget, în condițiile legii;

beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de cofinanțare în urma aplicării procedurii de desemnare în baza unor criterii prestabilite;

cheltuieli eligibile - cheltuieli care, în condițiile legii, pot fi luate în considerare pentru co-finanțare;

contract de co-finanțare – contract încheiat în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

contribuție proprie – aportul financiar/material al beneficiarului contractului de cofinanțare care include și contribuția beneficiarului;

co-finanțare – contribuția solicitantului la realizarea proiectului, exprimată în mijloace bănești și/sau contribuții în natură (resurse umane proprii), mijloace financiare provenite de la donatori și sponsori, colectări de fonduri, venituri obținute din activități economice permise de lege, redirectionări procentuale, cotizații de membru.

organizație necomercială de tineret – organizație necomercială în care tinerii constituie 2/3 din numărul total de membri și din componența organelor de conducere, cu scopuri statutare orientate spre dezvoltarea tinerilor și integrarea lor în viața publică;

parteneriat – relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activităților de tineret;

programe și/sau proiecte pentru tineret – complex de acțiuni și măsuri pentru tineret care contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale ale tinerilor și la dezvoltarea inițiativelor acestora;

solicitant – organizație de tineret, asociații obștești, cluburi, federații, școli sportive publice care solicită susținerea financiară pentru implementarea unor programe și/sau

proiecte destinate îmbunătățirii condițiilor sociale ale tinerilor și dezvoltării inițiativelor educaționale și sportive ale acestora.

Principiile care stau la baza co-finanțării sunt:

transparența – oferirea de către autoritatea finanțatoare a tuturor informațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de co-finanțare, în vederea informării părților interesate în mod deschis și explicit;

liberul acces – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant care va respecta prezentul regulament să-și exercite dreptul de a solicita co-finanțare;

diversitatea și pluridisciplinaritatea – promovarea diversității și abordarea multidisciplinară a programelor și proiectelor pentru tineret;

neretroactivitatea – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de co-finanțare;

finanțarea în limitele bugetului alocat – încheierea contractelor de finanțare în limita mijloacelor financiare aprobate în buget pentru finanțarea programelor și proiectelor de tineret;

responsabilitatea pentru managementul programului/proiectului – respectarea tuturor procedurilor stabilite în prezentul regulament.

8. Criteriile de evaluare a dosarelor și atribuirea contractelor de co-finanțare vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale pentru a beneficia de cofinanțare în cadrul prevederilor prezentului regulament.

Capitolul II

Organizarea și desfășurarea Programului de co-finanțare a proiectelor de și pentru tineret, proiectelor de susținere a sectorului asociativ, de promovare a voluntariatului și a parteneriatelor instituționale

Secțiunea 1. Domeniile de co-finanțare

9. Domeniile de co-finanțare vor fi stabilite anual în baza documentelor de politici în vigoare și vor fi publicate în anunțul de lansare a programului de co-finanțare. La finanțare se va lua în considerare interdependența proiectelor propuse cu prioritățile stabilite în documentele de politici în vigoare.
10. În funcție de prioritățile stabilite, proiecte eligibile pentru co-finanțare pot include: *campanii de sensibilizare și informare, cursuri de dezvoltare personală și profesională, concursuri, conferințe, târguri, simpozioane, festivaluri, forumuri, seminare, traininguri tematice, instruirii, mese rotunde, expoziții, activități sportive, activități de deplasare a sportivilor la competiții internaționale și alte activități și proiecte similare.*
11. Domeniile de interes pentru anul 2023-2028:
- 1) *creșterea nivelului de participare a tinerilor din municipiul Chișinău;*
 - 2) *asigurarea unei game complexe de servicii de tineret calitative care contribuie la formarea cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor și comportamentelor*

necesare pentru integrarea cât mai reușită a tinerilor în societate, târgul de carieră, voluntariat activ;

3) consolidarea sectorului de tineret la nivel municipal și a mecanismelor de suport în asigurarea calității lucrului de tineret.

12. Perioada de acordare a co-finanțării este stabilită de către autoritatea publică finanțatoare în dependență de prioritățile stabilite în planul anual al DGETS și bugetul alocat anual pentru finanțarea programelor și proiectelor corespunzătoare;
13. Procesul de co-finanțare se va desfășura în următoarele etape:
- a) Publicarea anunțului cu privire la lansarea programului de co-finanțare;
 - b) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
 - c) Evaluarea dosarelor;
 - d) Comunicarea publică a rezultatelor selecției;
 - e) Încheierea contractelor de co-finanțare.

Secțiunea 2. Procedura de solicitare a cofinanțării

- a) Pentru a putea participa la Programul de cofinanțare, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- a) să dețină statut de organizație necomercială, în conformitate cu Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 privind organizațiile necomerciale;
 - b) să prezinte dovada lipsei datoriilor față de bugetul de stat și/sau bugetul local;
 - c) să respecte obligațiile asumate prin contractele de cofinanțare încheiate anterior, după caz.
- b) 15. Dosarul depus pentru obținerea cofinanțării va cuprinde următoarele documente:
- a) formularul de solicitare a cofinanțării, conform *Anexei nr. 1*;
 - b) bugetul detaliat al programului/proiectului propus, conform *Anexei nr. 2*;
 - c) curriculum vitae al organizației;
 - d) curriculum vitae al coordonatorului de proiect;
 - e) declarația de imparțialitate, conform *Anexei nr. 3*;
 - f) dovada existenței contribuției proprii a beneficiarului, în cuantum de cel puțin **40%** din valoarea totală a proiectului;
 - g) statutul organizației, certificatul de înregistrare și, după caz, alte acte adiționale relevante;
- c) **Extras din Registru** aferent organizației, emis de ASP
- h) certificatul fiscal care confirmă lipsa datoriilor față de bugetul de stat;
 - i) certificatul bancar privind deținerea contului bancar al solicitantului (original, semnat și ștampilat);
 - j) dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți, după caz, inclusiv:
 - scrisori de intenție din partea terților, cu indicarea sumei concrete de cofinanțare (original, semnat și ștampilat de partea terță);
 - contracte de sponsorizare (copie);
 - dovada colaborării sau a parteneriatului cu instituții publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale ori cu sectorul privat;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea terților;

- k) alte documente considerate relevante pentru evaluarea proiectului;
- l) proiectul integral al activității propuse, cu anexele aferente.
- d) Înregistrarea dosarului se efectuează doar în cazul în care acesta conține întreaga documentație prevăzută la **pct. 15**, cu respectarea calendarului Programului de cofinanțare.

- 14. Propunerea de proiect trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal.
- 15. Bugetul solicitat va fi prezentat exclusiv în MDL și va rămâne neschimbat pe toată durata contractului de co-finanțare.
- 16. Dosarului de solicitare a co-finanțării se va depune la autoritatea publică finanțatoare.

Secțiunea 3. Evaluarea dosarelor

- 17. Toate dosarele înregistrate sunt supuse evaluării de către o Comisie de examinare și selectare, desemnată prin ordinul sau dispoziția conducătorului autorității finanțatoare.
- 18. Comisia se constituie dintr-un număr impar de membri, dar nu mai puțin de **5 (cinci)** persoane. În baza principiului parității, autoritatea finanțatoare stabilește anual numărul și componența nominală a membrilor Comisiei, cu asigurarea reprezentării obligatorii a persoanelor din afara autorității finanțatoare.
- 19. Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 4* la prezentul regulament.
- 20. Președintele Comisiei de evaluare și selectare este desemnat din rândul reprezentanților autorității finanțatoare.
- 21. Președintele Comisiei asigură convocarea membrilor Comisiei și coordonează activitatea acesteia.
- 22. Secretarul Comisiei este desemnat din cadrul autorității publice, prin ordinul conducătorului acesteia. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.
- 23. Toate solicitările sunt evaluate în baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în programul de co-finanțare;	20
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori de performanță;	20
Obiective clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp conform modelului SMART;	5
Definirea clară a profilului participanților și beneficiarilor (număr, vârstă, profil);	5
Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare;	5
Calitatea mecanismului de monitorizare și evaluare a rezultatelor;	10
Consistența acțiunilor de promovare;	5
Durabilitatea proiectului;	10
Capacitatea de realizare și experiența membrilor organizației.	10
Total	100

17. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform *Anexei nr.5*.
18. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 50 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre cofinanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare cu acestea.
19. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul-verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selectare către conducătorul autorității finanțatoare, în vederea întocmirii documentelor de finanțare din bugetul de stat sau bugetele locale.
20. Rezultatele se publică pe site-ul autorității publice, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 30 zile de la data expirării termenului pentru depunerea dosarelor pentru concurs.
21. Autoritatea finanțatoare va încheia contracte de finanțare începând cu cele care au acumulat punctajul cel mai mare în ordine descrescătoare, în limita mijloacelor financiare alocate anual pentru concursul de proiecte.
22. ***Limita maximă de co-finanțare va fi de până la 300000,00 (trei sute mii) MDL.***
23. Comisia de examinare și selectare a cererilor de finanțare are dreptul de a nu permite participarea în concurs solicitanților, care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de co-finanțare anterioare.
24. Suma co-finanțării poate fi majorată/micșorată în dependență de statutul (municipal, național, internațional) activității, nr. de participanți argumentat, impactul social al proiectului, sustenabilitatea și durabilitatea, promovarea principiilor sănătoase în mediul populației tinere, implicarea factorilor conexe (asociații obștești de profil, ce promovează valori/principii sau au scopuri comune în domeniul promovat, aducând plus valoare activității).

Capitolul III. Implementarea proiectelor selectate pentru co-finanțare

Secțiunea 1. Încheierea contractului de co-finanțare

25. Finanțarea programelor și proiectelor de interes public selectate pentru co-finanțare se efectuează în baza unui contract încheiat între părți din contul și în limita alocațiilor bugetare prevăzute anual în acest scop.
26. ***Câștigătorul contractului de co-finanțare nu este în drept sub nici o formă să contracteze/angajeze altă entitate juridică/fizică pentru realizarea activităților planificate.***
27. Contractul se încheie între autoritatea publică și solicitantul selectat, în termen de maximum 15 zile, de la data comunicării rezultatului sesiunii de selectare a proiectelor câștigătoare.
28. La contract se vor anexa formularul de solicitare a co-finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului (conform *Anexelor nr.1 și 2*).
29. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare.
30. Cheltuielile eligibile conform actelor normative în vigoare vor putea fi finanțate în baza contractului de co-finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune în scopul executării contractului.

Secțiunea 2. Punerea în aplicare a contractului de co-finanțare

RAPORTAREA

31. Finanțarea contractului de cofinanțare se efectuează într-o singură tranșă, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare, în contul beneficiarului, în baza solicitării scrise și a prezentării raportului narativ, conform *Anexei nr. 7* la prezentul regulament.
32. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:
- a) Originalele și copiile (scanate) actelor ce justifică cheltuielile efectuate
 - b) factură fiscală sau e-factura;
 - c) listele participanților;
 - d) dispoziții de plată;
 - e) contracte de prestări servicii;
 - f) Actele scanate sau xerocopiate vor deține semnatura coordonatorului de proiect și sigiliul aplicat, original
 - g) Actele de plata bancare vor fi însoțite de inscripția :Contract c/f Nr. ____ achitat DGETS
 - h) Alte documente justificative relevante.
- ***Sunt inadmisibile cheltuielile de:***
- Alimentarea participanților (sub orice formă)
 - Cheltuieli de transport (bonuri de taxi, transport public, abonamente)
 - Cheltuieli de servicii internet/Facebook/telefonie mobilă/reclamă/platforme informaționale
 - Contracte de muncă pentru persoanele implicate
 - Diurna pentru deplasări
 - Procurări de echipament tehnic / utilaj sportiv
 - Editarea manualelor, cărților, edițiilor periodice;
 - Confecționarea banerilor, materialelor de reclamă foto/video
 - Premii bănești
- ***operarea cash sau prin card bancar personal nu se admite***
33. Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.
34. Nerespectarea de către beneficiar a obligațiunilor asumate prin contractele de co-finanțare atrage obligarea acestora la restituirea integrală a suportului financiar alocat.
35. Autoritatea finanțatoare nu este în drept să achite alte cheltuieli apărute pe parcursul realizării proiectului/programului, decât cele aprobate inițial.
36. Autoritatea co-finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.
37. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.
38. Cheltuielile în cadrul proiectului se efectuează exclusiv prin transfer bancar.

39. Autoritatea finanțatoare va vira direct suma aprobată pentru co-finanțare pe contul bancar al beneficiarului în baza actelor depuse și corespunderea acestora la legislația în vigoare.

✓ *Raportarea financiară a activității se efectuează conform formularului din anexa nr. 6 și se prezintă la beneficiar (Contabilitatea DGETS) în termen de 15 (cincisprezece zile calendaristice) după finisarea activității.*

✓ *Raportarea narativă a activității se efectuează conform formularului din anexa nr. 7 și se prezintă la beneficiar concomitent cu cea financiară.*

✓ *Beneficiarul respectă condițiile finanțatorului referitor la asigurarea vizibilității proiectului, corectitudinii promovării în mass-media, editării produselor de promovare;*

✓ *Actele contabile prezentate nu pot avea funcția retroactivă.*

Capitolul IV. Sancțiuni

40. Contractele de co-finanțare pot fi reziliate pe deplin drept în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

41. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget fondurile primite.

42. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a sesiza organele abilitate și de a se adresa în instanța de judecată în cazul în care beneficiarul finanțării nu a returnat fondurile primite, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

Capitolul V. Dispoziții finale

43. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

44. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

45. Prezentul Regulament **intră** în vigoare la data publicării pe site-ul Direcției Generale Educație, Tineret și Sport: www.chisinauedu.dgets.md