

APROBAT :
Prin decizia Consiliului de Administrație
al DGETS nr. 2/1 din 14 martie 2024
03 martie 2025
02 martie 2026



Andrei PAVALOI
Șef adjunct al DGETS

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea Programului municipal de co-finanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020, în baza:
 - Legea nr. 110 din 22.05.2025 „Cu privire la educația fizică și sport
 - Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 748/2025 din 03.12.2025 cu privire la aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
 - Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 31 din 30.01.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive”, cu modificările ulterioare;
 - Legii nr. 86 din 11.06.2020 „Cu privire la organizațiile necomerciale”;
 - Hotărârii Guvernului nr. 656 din 23.09.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale”
 - Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
 - Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
 - Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;
 - Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

precum și a altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament stabilește principiile și procedurile de selecție și atribuire a contractelor de cofinanțare structurilor sportive din fondurile bugetului municipal Chișinău, pentru organizarea și desfășurarea programelor locale și internaționale,

competițiilor, evenimentelor sportive și proiectelor de dezvoltare a sportului, care contribuie la promovarea imaginii pozitive a capitalei.

3. Regulamentul se aplică structurilor sportive care își desfășoară activitatea în municipiul Chișinău.

4. Obiective generale

4.1. Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Chișinău pe plan local, național și internațional;

4.2. Susținerea disciplinelor și probelor sportive în funcție de tradiție și gradul de dezvoltare la nivel local, național și internațional;

4.3. Susținerea activității sportive de performanță la nivelul copiilor, juniorilor, seniorilor, inclusiv al sportivilor cu dizabilități;

4.4. Îmbunătățirea sistemului de selecție, pregătire și competiție pentru fiecare ramură de sport;

4.5. Susținerea diferitelor ramuri de sport practicate în municipiul Chișinău, în vederea creșterii performanțelor sportive.

5. Obiective specifice

5.1. Susținerea sportivilor din toate categoriile de vârstă prin organizarea deplasărilor la competiții internaționale oficiale acreditate;

5.2. Valorificarea potențialului sportiv în vederea incluziunii sociale, integrării și asigurării șanselor egale;

5.3. Promovarea și susținerea practicării continue a activităților fizice și sportive, în scopul promovării unui stil de viață sănătos și al dezvoltării fizice armonioase;

5.4. Organizarea campionatelor municipale și a turneele internaționale pe categorii de vârstă, pentru dezvoltarea spiritului competițional, a fair-play-ului și a nonviolentei;

5.5. Modernizarea și implementarea sistemului de informare și documentare la nivelul administrației publice locale;

5.6. Creșterea numărului de practicanți ai sportului prin aplicarea unor metode și proceduri moderne de selecție, pregătire și competiție.

6. Programele sportive

6.1. Programul „Promovarea sportului de performanță”;

6.2. Programul „Sportul pentru toți”;

6.3. Programul „Sportul pentru persoane cu dizabilități”.

Scopul programelor: organizarea, administrarea și dezvoltarea, în parteneriat cu federațiile sportive naționale, asociațiile, cluburile și școlile sportive (care pot beneficia de cofinanțare inclusiv în cazul obținerii finanțării externe – sponsori), precum și cu alte structuri sportive din municipiul Chișinău, a activităților sportive menite să contribuie la creșterea nivelului de performanță și la antrenarea populației în practicarea sportului.

Obiective fundamentale:

- asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor în vederea participării la competiții;

- participarea la competiții locale, naționale și internaționale;
- organizarea de acțiuni și manifestări sportive;
- promovarea educației permanente prin sport.

7. Termeni și definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **structură sportivă** – asociații, cluburi, federații, școli sportive etc.;
- **activitate sportivă** – ansamblu de acțiuni care au drept scop realizarea unor obiective sportive (selecție, pregătire, competiții și alte acțiuni sportive);
- **activitate de selecție** – proces organizat și repetabil de identificare a persoanelor cu aptitudini pentru practicarea unei ramuri sau probe sportive;
- **acțiuni de pregătire sportivă** – activități organizate în baza unui program prestabilit, sub supravegherea persoanelor calificate;
- **competiție sportivă** – acțiune organizată în baza unui regulament, având drept obiectiv întrecerea și obținerea de rezultate sportive;
- **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de cofinanțare;
- **autoritate finanțatoare** – autoritate publică locală cu calitate de executor de buget;
- **cofinanțare** – contribuție financiară sau în natură a solicitantului la realizarea proiectului;
- **contribuție proprie** – aport financiar sau material al beneficiarului;
- **cerere de finanțare** – document depus în vederea obținerii cofinanțării;
- **cheltuieli eligibile** – cheltuieli necesare, rezonabile și justificate, efectuate în perioada de implementare;
- **cheltuieli neeligibile** – cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului;
- **cheltuieli inadmisibile** – cheltuieli care nu pot fi acceptate în niciun caz de autoritatea finanțatoare;
- **contract de cofinanțare nerambursabilă** – contract încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- **solicitant** – structură sportivă constituită legal, care depune o propunere de cofinanțare;
- **pregătire sportivă centralizată** – formă organizată de pregătire desfășurată în baza unui program coordonat de colectivul tehnic.

8. Principiile cofinanțării

8.1. **Libera concurență** – asigurarea accesului nediscriminatoriu la finanțare;

8.2. **Eficiența utilizării fondurilor** – evaluarea riguroasă a cererilor în baza criteriilor stabilite;

8.3. **Transparența** – informarea publică privind procedura de cofinanțare;

8.4. **Anualitatea** – derularea procedurii în limita exercițiului bugetar;

8.5. **Tratamentul egal** – aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de evaluare.

Criterii de finanțare

Atribuirea finanțării se realizează în baza următoarelor criterii:

- respectarea principiului liberului acces;

- nivelul competițional (local, național, internațional);
- categoria de sportivi (seniori, tineret, juniori, cadeți, copii);
- categoria cheltuielilor eligibile, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv Legea nr. 110/2025 și Hotărârea Guvernului nr. 748/2025.

Capitolul II

Procedura de depunere a cererilor

9. Procedura de depunere a cererilor de cofinanțare

- 9.1. Cererea de cofinanțare se completează integral, se semnează de reprezentantul legal al solicitantului și de persoana responsabilă de domeniul financiar și se aplică, după caz, ștampila organizației.
- 9.2. Documentația pentru solicitarea cofinanțării se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele acte:
- 9.3. Cererea de cofinanțare (anexa nr. 1);
- 9.4. Programul activității și bugetul estimativ necesar realizării proiectului (anexa nr. 2);
- 9.5. Bugetul detaliat al activității, inclusiv repartizarea pe cofinanțatori (anexa nr. 3);
- 9.6. Informații privind resursele umane și financiare ale structurii sportive implicate în realizarea activităților din cadrul proiectului (anexa nr. 4);
- 9.7. Declarația de imparțialitate (anexa nr. 5);
- 9.8. Declarația pe propria răspundere, după caz (anexa nr. 6);
- 9.9. Dovada existenței contribuției proprii a beneficiarului (în formă liberă). Contribuția proprie se punctează conform fișei de evaluare, potrivit criteriilor stabilite (anexa nr. 7);
- 9.10. Scrisoare de confirmare din partea cofinanțatorilor externi, privind sumele alocate pentru realizarea activității (în original);
- 9.11. Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul public național, eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabil la data depunerii, emis cu cel mult 10 zile înainte de depunerea dosarului);
- 9.12. Certificat oficial eliberat de instituția bancară privind deținerea contului bancar (original);
- 9.13. Copia certificatului de înregistrare, autentificată prin aplicarea ștampilei organizației;
- 9.14. Copia statutului entității, autentificată prin aplicarea ștampilei organizației;
- 9.15. Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice;
- 9.16. Regulamentul de desfășurare a activității, aprobat și coordonat de federația sportivă de ramură;
- 9.17. Certificat care confirmă apartenența la federația sportivă de ramură (obligatoriu);
- 9.18. Invitația oficială (în cazul deplasărilor peste hotare – tradusă în limba de stat);
- 9.19. Declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că segmentul

solicitat spre finanțare nu este finanțat din alte surse publice (evitarea dublei finanțări).

9.20. Documente suplimentare pentru deplasări internaționale oficiale:

- invitația oficială nominală sau Regulamentul oficial de desfășurare a activității sportive, tradus în limba de stat, emis de organizatorul principal și acreditat de Federația Internațională de profil;
- invitația/regulamentul va fi prezentat la DGETS cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, al federației de profil din Republica Moldova și al Comitetului Național Olimpic și Sportiv sau al Comitetului Național Paralimpic (în cazul probelor olimpice/paralimpice);
- lista aprobată a sportivilor și a antrenorului responsabil de viața și securitatea echipei în deplasare;
- deplasările internaționale sunt eligibile doar pentru sportivii care dețin viză de reședință în municipiul Chișinău, în funcție de performanțele obținute anterior și confirmate de federația de profil.

9.21. Un solicitant poate beneficia de cofinanțare pentru cel mult 2 (două) deplasări internaționale pe parcursul unui an bugetar.

9.22. Documente pentru activități sportive de nivel municipal:

- Regulamentul de desfășurare a activității, aprobat obligatoriu de Federația de ramură și de DGETS.

9.23. Documente pentru activități sportive de nivel internațional organizate în municipiul Chișinău (Campionate Europene, Mondiale, turnee internaționale oficiale):

- Regulamentul de desfășurare a activității, aprobat de Federația de ramură și DGETS și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării.

9.24. Cheltuieli inadmisibile (în cazul deplasărilor peste hotare):

- a) cheltuieli pentru alimentația participanților, sub orice formă;
- b) cheltuieli de transport local (taxi, transport public, abonamente);
- c) cheltuieli pentru servicii de internet, rețele sociale, telefonie mobilă sau publicitate;
- d) cheltuieli aferente contractelor individuale de muncă.

9.25. Diurnă

Diurna pentru deplasări internaționale poate fi achitată exclusiv pentru sportivii din cadrul școlilor sportive subordonate DGETS, în baza deciziei Comisiei de evaluare.

9.26. Procurarea utilajului și inventarului sportiv

9.26.1. Se permite procurarea utilajului și inventarului sportiv doar pentru probele sportive practicate în școlile sportive de ramură subordonate DGETS.

9.26.2. După finalizarea activității, utilajul și inventarul sportiv, împreună cu documentele justificative, vor fi transmise prin act de predare-primire la balanța școlii sportive de ramură subordonate DGETS, pentru evidență contabilă corespunzătoare.

Capitolul III

Condiții de eligibilitate a solicitanților

10. Pentru a fi eligibilă, structura sportivă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

10.1. Să fie constituită în condițiile legii și să aibă sediul în raza administrativ-teritorială a municipiului Chișinău, conform certificatului eliberat de Agenția Servicii Publice;

10.2. În cazul cluburilor și asociațiilor sportive, să dețină calitatea de membru al federației sportive naționale pe ramură de sport și să prezinte certificat de confirmare emis de federația de profil;

10.3. Să nu se afle în litigiu cu Primăria municipiului Chișinău sau cu alte autorități publice;

10.4. Să nu furnizeze informații false în cererea de cofinanțare sau în documentele anexate;

10.5. Să respecte prevederile statutare, actele constitutive și regulamentele proprii;

10.6. Să participe pe parcursul perioadei de cofinanțare cu contribuția proprie prevăzută în contractul de cofinanțare;

10.7. Să nu fie în procedură de dizolvare sau lichidare, conform legislației în vigoare;

10.8. Să nu aibă conturile bancare blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

Capitolul IV

Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive

11. Comisia de evaluare și analiză se constituie prin ordinul DGETS, dintr-un număr impar de membri, inclusiv președinte și secretar.

11.1. Componenta Comisiei se stabilește anual de autoritatea finanțatoare, cu respectarea principiului parității și cu includerea obligatorie a unor membri din afara autorității finanțatoare.

11.2. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație de imparțialitate (anexa nr. 5).

Atribuțiile Comisiei

12. Comisia are următoarele atribuții:

12.1. Verifică dacă documentația depusă este completă și întrunește condițiile de eligibilitate, putând solicita clarificări sau documente suplimentare;

12.2. Analizează și evaluează cererile de cofinanțare conform criteriilor stabilite, acordă punctaj și propune valoarea cofinanțării în limita bugetului aprobat, potrivit fișei de evaluare (anexa nr. 7);

12.3. Poate respinge participarea la procedură a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de cofinanțare anterioare;

12.4. Întocmește procesul-verbal al ședinței, cu indicarea solicitantului declarat câștigător și a sumei aprobate.

Capitolul V

Bugetul proiectului

13. Bugetul proiectului reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, contribuție proprie, alte surse) necesare realizării activității sportive, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform actelor normative în vigoare.

Bugetul trebuie să respecte următoarele condiții:

- să se încadreze în limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- să reflecte costuri reale și justificate;
- să fie întocmit exclusiv în lei;
- să includă doar cheltuieli eligibile;
- cheltuielile să fie efectuate în perioada de implementare;
- să fie identificabile și verificabile.

Fiecare categorie de cheltuieli va fi însoțită de o notă justificativă.

13.1. Suma cofinanțării se stabilește în funcție de: nivelul activității (municipal, național, internațional), numărul participanților, impactul social, sustenabilitatea proiectului, promovarea modului sănătos de viață și implicarea partenerilor relevanți.

Capitolul VI

Procedura de analiză și evaluare

14. Procedura de evaluare se desfășoară în următoarele etape:

Etapă pregătitoare:

14.1. Publicarea anunțului de participare pe site-ul autorității finanțatoare;

14.2. Depunerea dosarelor în termen de 30 de zile calendaristice de la publicare.

Etapă I – Verificarea eligibilității:

14.3. Verificarea conformității administrative și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Etapă II – Evaluarea:

14.4. Evaluarea și acordarea punctajului conform criteriilor stabilite;

14.5. Este declarat câștigător solicitantul care obține cel mai mare punctaj;

14.6. Lista rezultatelor se publică pe site-ul autorității finanțatoare;

14.7. Decizia Comisiei se consemnează într-un proces-verbal;

14.8. Contractul de cofinanțare se încheie în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la desemnarea câștigătorului.

Capitolul VII

Termene procedurale

Termen	Activitate
30 zile calendaristice	Depunerea cererilor
3 zile lucrătoare	Verificarea conformității și eligibilității
5 zile lucrătoare	Evaluarea și adjudecarea
3 zile lucrătoare	Aprobarea listei rezultatelor
2 zile lucrătoare	Publicarea listei proiectelor selectate

Capitolul VIII

15. Criterii de evaluare (Anexa nr. 7)

Punctaj maxim: 100 puncte.

Criteriile rămân neschimbate pe toată durata procedurii.

(Grila de punctaj rămâne conform tabelului prezentat, formulată tehnic corect.)

16. Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform următoarelor criterii:

Nr.ord.	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Relevanța proiectului conform priorităților stabilite de programul de cofinanțare;	15
2.	Obiectivele clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp pentru perioada realizării programului;	15
3.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	5
4.	Capacitatea de realizare și experiența membrilor structurilor sportive;	5
5.	Descrierea detaliată a activităților;	5
6.	Contribuția proprie din partea beneficiarului și / sau surse financiare suplimentare de cel puțin 10 - 90% din valoarea totală a proiectului;	40
7.	Numărul de sportivi, membri ai selecționatei naționale la toate categoriile de vârstă implicați;	5
8.	Performanțele sportivilor obținute la competiții naționale și internaționale;	5
9.	Numărul de competiții sportive oficiale la care au participat sportivii structurilor sportive în anul precedent (Campionat Național, European, Mondial, Jocurile Olimpice, etc.).	5
Total:		100

17. Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare.

Capitolul IX

Modul de cofinanțare, achitare și raportare

18. Cofinanțarea se acordă în baza contractului încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiar.

19. Bugetul aprobat face parte integrantă din contract.

20. Nu se admite modificarea bugetului anexat la contract pe durata derulării acestuia.

20.1. Autoritatea finanțatoare nu va achita cheltuieli neprevăzute în contract.

20.2. Beneficiarul nu poate subcontracta integral realizarea activităților.

Raportare și decontare

Raportarea financiară se efectuează conform anexei nr. 8 și se depune în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea activității. Se prezintă raportul narativ și financiar.

21. Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare.

22. Documente justificative:

- factură fiscală/e-factură;
- ordin de plată;
- listele participanților
- bilete de călătorie;
- contracte și acte de prestare servicii (arenda sălii, aparatajului de sonorizare etc.)
- acte de predare-primire;
- ordin de deplasare;
- documente justificative pentru servicii hoteliere;
- alte documente prevăzute de lege.
- procurare de birotică, cupe, diplome

23. Documentele se depun la autoritatea finanțatoare.

24. Copiile vor fi certificate „conform cu originalul” și vor purta mențiunea: „Contract C/F nr. _____, ACHITAT DGETS, anul _____”.

25. Se decontează doar cheltuielile efectuate în perioada contractuală.

25.1. Plata se efectuează într-o singură tranșă.

Capitolul X

Derularea contractului

26. Contractul de cofinanțare nerambursabilă nu poate fi modificat prin acte adiționale doar la inițiativa beneficiarului.

27. Contractul de cofinanțare nerambursabilă se semnează de conducerea autorității finanțatoare și de beneficiar.

28. Contractul de cofinanțare nerambursabilă se încheie în 3 exemplare originale (1 pentru beneficiar, 2 pentru autoritatea finanțatoare).

Capitolul XI

Dispoziții finale

29. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin Decizia Consiliului de Administrație al DGETS și se aplică odată cu publicarea anunțului pe site-ul oficial: www.chisinauedu.dgets.md

30. Modificarea prezentului Regulament se face în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Perioada de implementare a Contractului de cofinanțare nerambursabilă poate fi modificată doar în baza unei solicitări motivate a beneficiarului, formulată în temeiul unor cauze obiective, justificate corespunzător.

Ex. L.Arhip A. Țiganu
022-235177 022-227649

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long trailing line extending to the right.A handwritten signature in blue ink, featuring a small loop followed by a short horizontal line and then a diagonal stroke upwards and to the right.