

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

02 02 16 nr. 04/1-2/24

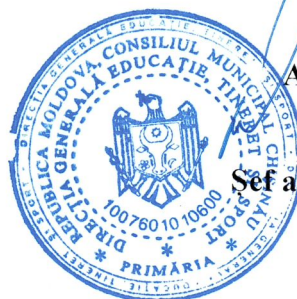
ORDIN

**Cu privire la instituirea Consiliului
consultativ în domeniul educației incluzive
al Direcției generale educație, tineret
și sport a Consiliului municipal Chișinău**

În temeiul prevederilor pct. 22.5 din *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău*, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.17/10 din 06.10.2020, cu modificările ulterioare, și în scopul asigurării unei colaborări intersectoriale constructive privind subiectele ce vizează aspectele incluziunii educaționale

ORDON:

1. Se dispune instituirea Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.
2. Se aprobă (conform Anexei) Regulamentul de funcționare a Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.
3. Se desemnează responsabilă de organizarea și desfășurarea activității Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău Direcția management instituțional (doamna Daniela Garbuz, șefă Direcție).
4. Domnul Valentin Crudu, șef adjunct, Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, va controla executarea prevederilor prezentului ordin.
5. Controlul activității Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău mi-l asum.



Andrei PAVALOI,
Șef adjunct al DGETS

Ex.: Viorica Marț, 022 235277

REGULAMENTUL
de funcționare a Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive
al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, precum și modul de activitate al Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău (în continuare Consiliul consultativ).
2. Consiliul consultativ este instituit ca organ consultativ menit să coordoneze intersectorial asigurarea accesului la educație al tuturor copiilor.
3. Consiliul consultativ este un organ consultativ fără personalitate juridică.
4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. Atribuțiile Consiliului consultativ

5. Consiliul consultativ examinează situațiile de interes major, proiectele actelor administrative relevante, acordă recomandări Direcției Generale Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău în domeniul implementării educației incluzive și va consolida acordarea asistentei externe în domeniul de interes, cu scopul de a crea o platformă eficientă de interacțiune.
6. Consiliul consultativ are următoarele atribuții:
 - a) examinarea unor situații problematice particulare nereglementate de actele legislative și/sau normative sau reglementate dual de către acestea, în vederea identificării barierelor existente și identificarea soluțiilor optime întru soluționarea acestora în domeniul accesului la educație a tuturor copiilor;
 - b) formularea de opinii și propuneri în procesul de elaborare de acte administrative de interes major din domeniul vizat;
 - c) înaintarea propunerilor cu privire la optimizarea și perfecționarea intersectorială în domeniul de interes;
 - d) consultarea în problemele de planificare strategică intersectorială în domeniul incluziunii educaționale a tuturor copiilor și consultarea partenerilor de dezvoltare - ofertanți de asistență externă.

III. Componența Consiliului consultativ

7. Consiliul consultativ este constituit din 21 persoane cu statut de membru.
8. Președinte al Consiliului consultativ este șeful Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău. Vicepreședinte al Consiliului este șeful adjunct al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, responsabil pentru domeniul învățământ general, tineret și sport, care exercită funcția de președinte al Consiliului pe perioada absenței titularului. Secretara Consiliului este specialistă responsabilă pentru domeniul educației incluzive din cadrul Direcției management instituțional, membră a Consiliului.
9. Membri ai Consiliului consultativ sunt:
 - a) șefa Direcției management instituțional;
 - b) șefa Direcției management învățământ extrașcolar, tineret și sport;
 - c) reprezentantul Centrului psiho-socio-pedagogic;
 - d) reprezentantul Primăriei municipiului Chișinău;

- e) reprezentantul Direcției Generale Asistență Medicală și Socială a Consiliului municipal Chișinău (nivel de direcție);
 - f) reprezentantul Direcției Generale Finanțe a Consiliului municipal Chișinău (nivel de direcție);
 - g) reprezentantul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului (nivel de direcție);
 - h) reprezentantul Inspectoratului General al Poliției (nivel de direcție);
 - i) reprezentantul Avocatului Poporului;
 - j) reprezentantul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică;
 - k) 2 reprezentanți al donatorilor externi;
 - l) 2 reprezentanți ai Organizațiilor nonguvernamentale (alianțelor în domeniu);
 - m) 3 cadre didactice, manageriale care reprezintă instituții de învățământ cu practici incluzive;
 - n) reprezentantul Consiliului Municipal al elevilor din Chișinău;
 - o) 1 părinte care reprezintă comunitatea părinților copiilor cu cerințe educaționale și/sau cu dizabilități.
10. Componența nominală a Consiliului consultativ se aprobă de către Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău, după consultarea prealabilă cu organizațiile, persoanele vizate.
11. Membrul Consiliului consultativ își încetează activitatea în cazul retragerii benevole sau la inițiativa organizației care l-a delegat.
12. La ședințele Consiliului consultativ pot participa și invitați ai membrilor, dar și invitați speciali (experți, reprezentanți APC și APL etc.), pornind de la specificul subiectelor discutate.

IV. Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului consultativ

13. Membrii Consiliului consultativ au următoarele drepturi și obligații:
- a) să primească toate informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în modul și termenul prevăzut în secțiunea V a prezentului Regulament;
 - b) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la Consiliu consultativ. În cazul în care în procesul luării deciziei pe marginea problemelor puse în discuție are o opinie separată decât a majorității membrilor, urmează să o expună separat în scris;
 - c) să propună Secretarului invitați pentru participarea la ședințele Consiliului consultativ;
 - d) să înainteze propuneri pentru includerea unor subiecte în ordinea de zi a ședinței Consiliului consultativ.
14. Membrii Consiliului consultativ au următoarele obligații:
- a) să participe la ședințele Consiliului consultativ;
 - b) să aplice raționamentul profesional, oferind recomandări și propuneri relevante;
 - c) să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective.

V. Modul de organizare a activității Consiliului consultativ

15. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea sub formă de ședințe de lucru cu participarea membrilor. Ședințele ordinare de lucru se convoacă la inițiativa Președintelui Consiliului consultativ sau, după necesitate, dar nu mai rar de o dată în semestru. Ședințele se convoacă la inițiativa președintelui/vicepreședintelui sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului consultativ.
16. Organizarea activității Consiliului consultativ se pune în sarcina secretarului Consiliului (în continuare - secretar), care îndeplinește și lucrările de secretariat.

17. Secretarul propune spre aprobare Președintelui Consiliului consultativ data preventivă de desfășurare a ședințelor de lucru. După aprobarea de către Președinte a datei de desfășurare a ședinței, aceasta este adusă la cunoștință membrilor.
18. Fiecare membru va prezenta propuneri de a fi incluse în ordinea de zi și materiale relevante analizei acestora cel târziu cu 7 zile lucrătoare până la data ședinței.
19. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați și alți reprezentanți, specialiști în domeniu atât din instituțiile care nu sânt reprezentate în Consiliul consultativ. Lista invitaților urmează a fi formată de către Secretar care va recepționa propunerile de la membri cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședinței de lucru și aprobată prin corespondență de majoritatea simplă a membrilor Consiliului consultativ până la data desfășurării ședinței.
20. Ordinea de zi a ședinței Consiliului consultativ se stabilește de către Președintele Consiliului nu mai târziu decât cu 5 zile lucrătoare până la data ședinței.
21. Secretarul Consiliului, cu 3 zile lucrătoare până la data convocării ședinței, aduce la cunoștință membrilor ordinea de zi, aprobată de către Președinte și pachetul de documente pe subiectele incluse în ordinea de zi.
22. Ședința Consiliului consultativ este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.
23. În termen de 7 zile calendaristice, din data când a avut loc ședința, secretarul Consiliului întocmește procesul - verbal generalizat, care se semnează de președinte și de secretarul Consiliului, după contrasemnarea acestuia de către toți membrii Consiliului consultativ prezenți la ședință.