

Aprobat:

Andrei PAVALOI,
Şef adjunct al DGETS



**Plan de acțiuni ale Direcției generale educație, tineret și sport
pentru luna iunie 2026**

(extras din Planul anual de acțiuni al DGETS, anul 2026)

Nr. d/o	Acțiunea	Termen de realizare: locația, ora	Subdiviziunile responsabile <i>Direcția/secția/serviciul</i>
I. Forumuri, conferințe, mese rotunde, seminare, training-uri, organizate pentru:			
1.	Desfășurarea seminarului Clubului psihologului practician „Firul Ariadnei”, pentru psihologii din învățământul preșcolar, cu tema: „Asistență psihologică și logopedică copiilor din învățământul preșcolar”.	Pe parcursul lunii	Centrul psiho-socio-pedagogic, Serviciul psihologic
II. Organizarea și desfășurarea sesiunii de examene 2026 (Gimnaziu, Bacalaureat)			
1.	Monitorizarea organizării și desfășurării examenelor de absolvire în centrele de examene și centrele de bacalaureat	04-15.06.2026 <i>(Gimnaziu)</i> 02-19.06.2026 <i>(Bacalaureat)</i>	Direcția management curricular
III. Vizite de monitorizare			
1.	Trecerea în revistă și monitorizarea activității taberelor de odihnă <i>(17 tabere cu sejur de zi, 3 tabere constante)</i>	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
IV. Festivaluri/Concursuri			
1.	Concursul municipal de creație plastică „Paleta de culori”, ediția 2026	12.06.2026 <i>(CCC „Ghiocel”)</i>	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
2.	Concursul municipal al expozițiilor personale de lucrări manuale „Mâini de aur”, ediția 2026	18.06.2026 <i>(CCT sl Buiucani)</i>	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
3.	Eveniment dedicat elevilor absolvenți „Balul Absolvenților”	19.06.2026 <i>(Turnul de apă)</i>	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
4.	Ceremonia de premiere a învingătorilor concursului „Absolventul Anului”	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
V. Activități de ordin general			
1.	Colectarea datelor furnizate de instituții, pentru susținerea financiară a familiilor cu 3 <i>(trei)</i> și mai mulți copii în grădinițele de copii din orașul Chișinău	Pe parcursul lunii	Direcția managementul instituțional
2.	Elaborarea ordinelor privind personalul	Pe parcursul lunii	Direcția managementul resurselor umane
3.	Participarea în calitate de membru al comisiei de concurs la funcția de director adjunct	Pe parcursul lunii	Direcția managementul resurselor umane

4.	Recepționarea dosarelor și elaborarea ordinelor privind acordarea indemnizațiilor cadrelor debutante, conform HG. nr.391/2024	Pe parcursul lunii	Direcția managementul resurselor umane
5.	Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de directori ai instituțiilor de învățământ, reieșind din necesitățile de personal estimate	Pe parcursul lunii	Direcția managementul resurselor umane
6.	Implementarea SIME în instituțiile cu învățământ preșcolar din mun. Chișinău <i>(inclusiv 9 grădinițe private)</i>	Pe parcursul lunii	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional
7.	Asigurarea procesului de transparență (postări pe pagina oficială WEB și Facebook a DGETS, DETS de sector și instituțiilor din subordine	Pe parcursul lunii	Secția comunicare și relație cu publicul Secția agregare date și raportare operațională consolidată DETS de sector
8.	Monitorizarea organizării procesului de alimentație a copiilor în instituțiile cu învățământ preșcolar	Pe parcursul lunii	Direcția managementul instituțional DETS de sector
9.	Monitorizarea asigurării cu personal a instituțiilor de învățământ și a DGETS	Pe parcursul lunii	Direcția managementul resurselor umane
10.	Monitorizarea acțiunilor de gestionare corectă a documentelor în cadrul Sistemului informațional “e - management” și Registrele cancelariei DGETS	Pe parcursul lunii	Secția managementul documentelor
11.	Monitorizarea funcționalității platformei on-line www.egradinita.md	Pe parcursul lunii	Direcția managementul instituțional
12.	Monitorizarea funcționalității platformei on-line www.escoala.md	Pe parcursul lunii	Direcția managementul instituțional
13.	Monitorizarea frecvenței copiilor în instituțiile de învățământ cu învățământ preșcolar	Pe parcursul lunii	Direcția managementul instituțional
14.	Colectarea datelor despre copii refugiați din Ucraina, din grădinițele din mun. Chișinău	Pe parcursul lunii <i>(săptămânal)</i>	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional
15.	Monitorizarea implementării parteneriatelor educaționale și investiționale în scopul amplificării procesului educațional din instituțiile de învățământ general aflate în subordinea DGETS	Pe parcursul lunii	Serviciul Parteneriate Educaționale și Investiționale
16.	Elaborarea și semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile educaționale din subordinea DGETS și diverși parteneri strategici din Republica Moldova, cât și din România	Pe parcursul lunii	Serviciul parteneriate Educaționale și Investiționale
17.	Recepționarea și expedierea demersurilor către partenerii strategici cu privire la parteneriatele educaționale și investiționale	Pe parcursul lunii	Serviciul parteneriate Educaționale și Investiționale
18.	Verificarea și procesarea Rapoartelor din cadrul Programului Transfrontalier de parteneriate școlare „Educația online fără hotare „ediția ianuarie-mai 2026, sarcinilor efectuate pe platforma www.educatieonline.md Selectarea tuturor participanților noi înregistrați în formularul de raportare, coordonarea cu privire la toate etapele de implementare al acestui parteneriat privire la toate etapele de implementare al acestui parteneriat	Pe parcursul lunii	Serviciul parteneriate Educaționale și Investiționale

19.	Monitorizarea implementării de către instituțiile publice de învățământ preșcolar, primar, secundar, ciclul I și ciclul II din municipiul Chișinău a Programului de verificare și validare a conținuturilor digitale: excelență și colaborare în educație interactivă, Platforma națională www.educatieinteractiva.md	Pe parcursul lunii	Serviciul parteneriate Educaționale și Investiționale
20.	Identificarea partenerilor sponsori și expedierea Demersurilor oficiale cu privire la susținerea evenimentului de amploare „Chișinăul sportiv-2026”	Pe parcursul lunii	Serviciul parteneriate Educaționale și Investiționale
21.	Monitorizarea implementării cadrului normativ și metodologic privind învățarea pe tot parcursul vieții	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
22.	Elaborarea și formularea propunerilor de îmbunătățire a actelor normative, metodologice și a instrucțiunilor cu referire la învățarea pe tot parcursul vieții	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
23.	Elaborarea și actualizarea documentelor privind cadrul general de organizare și funcționare a activităților de învățare pe tot parcursul vieții	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
24.	Colaborarea cu experți și parteneri din domeniul formării formale, nonformale și informale în vederea organizării și eficientizării activităților de învățare pe tot parcursul vieții	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
25.	Acordarea suportului metodologic persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea programelor și activităților de învățare pe tot parcursul vieții	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
26.	Elaborarea și gestionarea documentației aferente activităților secției (ordine, scrisori, informații, note informative și rapoarte)	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
27.	Asigurarea condițiilor organizatorice și metodologice necesare pentru realizarea activităților de învățare pe tot parcursul vieții, conform Planului anual de activitate al secției și al DGETS a CMC	Pe parcursul lunii	Secția Învățarea pe tot parcursul vieții
28.	Recepționarea și gestionarea demersurilor autorităților tutelare sau organelor de drept privind examinarea cazurilor.	Pe parcursul lunii	Centrul psiho-socio-pedagogic, Serviciul psihologic
29.	Participare în calitate de psiholog/intervievator Audierea minorului în actul justiției.	Pe parcursul lunii	Centrul psiho-socio-pedagogic, Serviciul psihologic
30.	Organizarea ședințelor și activităților cu referire la evaluarea, asistența și consilierea psihologică a copiilor, cât și acordarea consilierii părinților la solicitare, referitor la dezvoltarea psiho-emoțională a copiilor	Pe parcursul lunii	Centrul psiho-socio-pedagogic, Serviciul psihologic

VI. Activități cu caracter sportiv

1.	Turneul deschis la fotbal dedicat Zilei Internaționale a Copiilor „Batalia Portarilor Chișinău, Ediția a XV - a”	01.06. 2026	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
----	--	--------------------	--

2.	Campionatul de vară al municipiului Chișinău la turism montan și escaladare, „EVEREST-2026”	07.06. 2026	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
3.	Turneul de padel „FIP PROMISES CHIȘINĂU 2026”	03 - 07.06. 2026	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
4.	Pentatlon modern: Cupa Open a municipiului Chișinău	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
5.	Campionatul deschis al mun. Chișinău la Tenis de masă, consacrat Zilei Internaționale a Copilului	13.06.2026	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
6.	Motocross: Campionatul deschis al mun. Chișinău	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
7.	Aerobică: Campionatul deschis al municipiului Chișinău consacrat Zilei mondiale a copilului	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
8.	Acrobatică și trambulină :Campionatul deschis al mun. Chișinău	13.06.2026	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
9.	Ciclism: Campionatul municipiului Chișinău consacrat Zilei Mondiale a Copilului	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
10.	Iahting: Campionatul municipiului Chișinău	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
11.	Ațiuni sportive cu caracter de masă: Concursul sportiv în taberele de odihnă „Starturi vesele”	Pe parcursul lunii	Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport
VI. Activități suplimentare			
1.	Implementarea Catalogului Electronic din SIME în 82 instituții municipale	Pe parcursul lunii	Serviciul managementul cantitativ al calității procesului educațional
VII. Activități transferate			
1.	Ațiuni sportive cu caracter de masă: Familia sportivă- mama , tata eu sportivi mereu	Transferat pentru luna august	